



Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
M. en A.D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. en A. P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	23 de Abril 2020	24 de Abril 2020

CAMBIOS A ESTA		
No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
1	10 de Febrero de 2010	Elaboración del documento.
2	30 de Septiembre del 2017	Actualización del documento (Lenguaje Incluyente, Actualización de Referencias y Actualización de Mediciones)
0	01 de Marzo del 2018	Actualización del documento cambiando a un sub-Proceso, derivado del procedimiento de vinculación (objetivo conforme al sub- proceso, leguaje incluyente y actualización de indicadores). Así como la transición y actualización a la norma de gestión de calidad ISO
1	06 de Agosto del 2018	Actualización del documento conforme a la auditoría realizada para la transición y actualización de la norma de gestión calidad ISO 9001:2015, ampliando los indicadores y los riesgos que existan en este.
2	07 de Mayo del 2019	Actualización del documento cambiando el nombre del Director General y del Subdirector de Vinculación
3	12 de Noviembre 2019	Actualización del documento cambiando el nombre del responsable de Calidad Educativa y modificaciones a la matriz de riesgo.
4	24 de abril 2020	Actualización del Responsable y Visto Bueno del SGC.



**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



## ÍNDICE

Tema	Página
Objetivo	3
Alcance	3
Referencias	3
Responsabilidades	3
Definiciones	5
Insumos	6
Resultados	6
Interacción con otros procedimientos	6
Políticas	7
Desarrollo	7
Diagramación	10
Medición	13
Registro de evidencia	13
Anexos y Formatos	14

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

 <b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	<b>ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS</b>		 <b>TESCo</b> <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	<b>SUBPROCESO</b>		
	<b>PO-VI-TESCO-05</b>		
	Versión: 4	Pág: 3 de 39	

## Objetivo.

Proveer actividades culturales y deportivas de calidad mediante el fomento y participación de la comunidad estudiantil del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco.

## Alcance.

Aplica a toda la comunidad estudiantil del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco y al personal adscrito al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, responsable de la organización y desarrollo de las actividades Culturales y Deportivas.

## Referencias.

- Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal Denominado Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, Vigente.
- Reglamento Interior del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, Vigente.
- Manual General de Organización del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, Vigente.
- Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería A.C., CACEI, Vigente.
- Administración por el consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y la Administración A.C., CACECA, Vigente.
- Manual de Lineamiento Académico – Administrativo del Tecnológico Nacional de México. Vigente
- Norma Mexicana 025 NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación. Vigente
- Sistema de Gestión de Calidad Norma ISO 9001:2015, Vigente.



## Responsabilidades/ autoridades.

El Departamento de Actividades Culturales y Deportivas con la colaboración del área académica responsables de promover y fomentar la participación de los estudiantes en la realización de estas actividades.

*La Subdirección de Vinculación deberá:*

- Solicitar el plan anual Evaluar y autorizar el Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas.
- Tomar decisiones, a partir del análisis de la ejecución del Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

 <b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	<b>ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS</b>		
	<b>SUBPROCESO</b>		
	<b>PO-VI-TESCo-05</b>		
	Versión: 4	Pág: 4 de 39	

*El Departamento de Actividades Culturales y Deportivas deberá:*

- Elaborar el Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas, incluyendo propuestas generadas por el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas; y entregarlo por memorándum a la Subdirección de Vinculación, para su autorización.
- Corregir y archivar el Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas.
- Entregar por correo u oficio a los profesores y entrenadores adscritos al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, el Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas, para su ejecución.
- Dar puntual seguimiento al Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas, gestionando acciones que correspondan para cumplir con cada actividad plasmada, según se requiera.
- Gestionar el suministro de bienes y servicios, para la realización de los eventos.
- Difundir y publicar las Actividades Culturales y Deportivas conforme se vayan a realizar para la participación de la Comunidad Estudiantil.
- Notificar a las Jefaturas de División de la Actividad Culturales y Deportivas a realizarse.
- Coordinar la Actividad Culturales y Deportivas conforme a lo planeado y establecido; recabando evidencia fotográfica, en caso de existir.
- Atender, elaborar y entregar reportes y estadísticas que soliciten las áreas del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco (TESCo) y las Dependencias externas, según se le vayan requiriendo.
- Al final del semestre remitir por correo u oficio, el Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas, realizando un análisis de la información derivada de su ejecución y entregarlo a la Subdirección de Vinculación, para la toma de decisiones.



*El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales deberá:*

- Suministrar bienes y servicios, solicitados por el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, para la realización de eventos.

*Los Profesores adscritos al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas deberán:*

- Conocer el programa Anual para atender las Actividades Culturales y Deportivas en las que les corresponde participar.
- Dar puntual seguimiento al Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas realizando las acciones que correspondan para cumplir con cada actividad plasmada, según se requiera.

***TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL***

 <b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	<b>ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS</b>		 <b>TESCo</b> <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	<b>SUBPROCESO</b>		
	<b>PO-VI-TESCO-05</b>		
	Versión: 4	Pág: 5 de 39	

- Participar en la difusión de esas actividades conforme se vayan a realizar para la participación de la Comunidad Estudiantil.

Coordinar y evidenciar la Actividad Culturales y Deportivas conforme a lo planeado y establecido; recabando evidencia fotográfica, en caso de existir.

- Remitir mensualmente al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas los formatos: Lista de Asistencia semanal de Clases Complementarias, FO-TESCO-42, Reporte Mensual de Clases Complementarias FO-TESCO-43.



*Los estudiantes deberán:*

- Enterarse, a través, de los medios de difusión utilizados por el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, de los eventos extracurriculares,
- Acudir al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas y registrar su participación en las Actividades Culturales y Deportivas en los formatos correspondientes: Ficha de Inscripción Individual a Clases Complementarias FO- TESCO-39; Inscripción de Equipos a Eventos Complementarios FO-TESCO-40; Lista de Asistencia semanal de Clases Complementarias FO-TESCO-42.

## Definiciones.

<b>Estudiante:</b>	Persona que se encuentra formalmente inscrito en alguna de las opciones de oferta académica del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco.
<b>Comunidad Estudiantil:</b>	Grupo o conjunto de estudiantes que conforman el total de la matrícula escolar del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco.
<b>Clase Complementaria:</b>	Ejecución de Actividades Culturales y Deportivas a través de talleres culturales y actividades deportivas a cargo de los profesores adscritos al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	<b>ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS</b>		 <p><b>TESCo</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	<b>SUBPROCESO</b>		
	<b>PO-VI-TESCo-05</b>		
	Versión: 4	Pág: 6 de 39	

### Insumos.

- Invitaciones y convocatorias a eventos culturales y deportivos, por parte de Dependencias Externas.
- Propuesta del área académica para llevar a cabo alguna actividad Culturales y Deportivas .
- Programa semestral de actividades Culturales y Deportivas.

### Resultados.

- Participación de los Estudiantes del TESCo en actividades Culturales y Deportivas, complementando así, su desarrollo personal e integral.
- Lista de Asistencia semanal de Clases Complementarias FO-TESCo-42, Reporte Mensual de Clases Complementarias FO-TESCo-43; y evidencia fotográfica, en caso de existir.

### Interacción con otros Procedimientos.

- Procedimiento de Compras PO-AD-TESCo-01 Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales).
- Procedimiento de Reinscripción (Departamento de Control Escolar)
- Procedimiento Académico

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

### Políticas.

- Las actividades Culturales y Deportivas se llevarán a cabo atendiendo las disposiciones normativas que sean aplicables al caso concreto.
- Todas aquellas actividades Culturales y Deportivas, que estén fuera de tiempo y forma, no serán atendidas.
- Podrán participar, en las actividades Culturales y Deportivas, todos los estudiantes del TESCo salvo que tengan algún impedimento derivado de sanciones impuestas por el propio Tecnológico.
- Las actividades Culturales y Deportivas serán incluyentes, por lo que, si bien están programadas para la participación de la comunidad estudiantil, podrán participar docentes y administrativos siempre y cuando sea posible su participación y cuenten con el permiso expreso de su Jefe Inmediato.
- Las actividades Culturales y Deportivas que se desarrollarán, serán las estipuladas en el programa semestral; sin embargo, podrán llevarse a cabo, otras no contempladas que provengan de invitaciones o convocatorias de instituciones y dependencias externas, siempre y cuando se presenten las condiciones para su atención.

### Desarrollo.

No.	Unidad Administrativa/ puesto	Descripción
1	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Recibe propuestas de actividades Culturales y Deportivas, elabora el Programa Semestral de actividades Culturales y Deportivas incluyendo invitaciones de Instituciones y Dependencias; y lo entrega a la Subdirección de Vinculación, a través de correo electrónico u oficio, que elabora en original y copia.
2	Subdirección de Vinculación	Recibe el Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas; revisa y autoriza.
3	Subdirección de Vinculación	No autoriza, regresa el Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas, con observaciones al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



No.	Unidad Administrativa/ puesto	Descripción
4	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Recibe el Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas con observaciones, corrige y turna a la Subdirección de Vinculación, conectándose al paso 4.
5	Subdirección de Vinculación	Si autoriza, turna de forma económica al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, para su ejecución.
6	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Recibe el Programa Anual de Actividades Culturales y Deportivas, autorizado y lo da a conocer a los profesores adscritos al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, a través de correo electrónico u oficio, que elabora en original y copia. Obtiene acuse de recibo y lo archiva.
7	Profesores adscritos al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Reciben el Programa para atender las actividades en las que les corresponde participar, y en coordinación con el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, publican y difunden las Actividades Culturales y Deportivas establecidas en el Programa Semestral, conforme se vayan a realizar.
8	Estudiante	Se entera de las Actividades Culturales y Deportivas, a través, de los medios de difusión utilizados por el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, acude a éste para informarse y registrar su participación.
9	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Brinda al estudiante los formatos para su participación: Ficha de Inscripción Individual a Clases Complementarias Fo-TESCo-39; Inscripción de Equipos a Eventos Complementarios FO-TESCo-40; Lista de Asistencia semanal de Clases Complementarias FO-TESCo-42. Explica el tipo de formato que aplica para la actividad a desarrollar.
10	Estudiante	Obtiene los formatos: Ficha de Inscripción Individual a Clases Complementarias Fo-TESCo-39; Inscripción de Equipos a Eventos Complementarios FO-TESCo-40; e identifica el tipo de formato que aplica para la actividad. *Nota: También puede obtener los formatos a través de la página web institucional.
11	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Recibe los formatos: Ficha de Inscripción Individual a Clases Complementarias Fo-TESCo-39; Inscripción de Equipos a Eventos Complementarios FO-TESCo-40; revisa que estén debidamente requisitados y los archiva. Informa a los participantes de los detalles del evento.
12	Estudiante	Recibe información del evento, y espera la fecha programada para su participación.
13	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Solicita por memorándum, que elabora en original y copia, al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, el suministro de bienes y servicios necesarios para la realización del

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



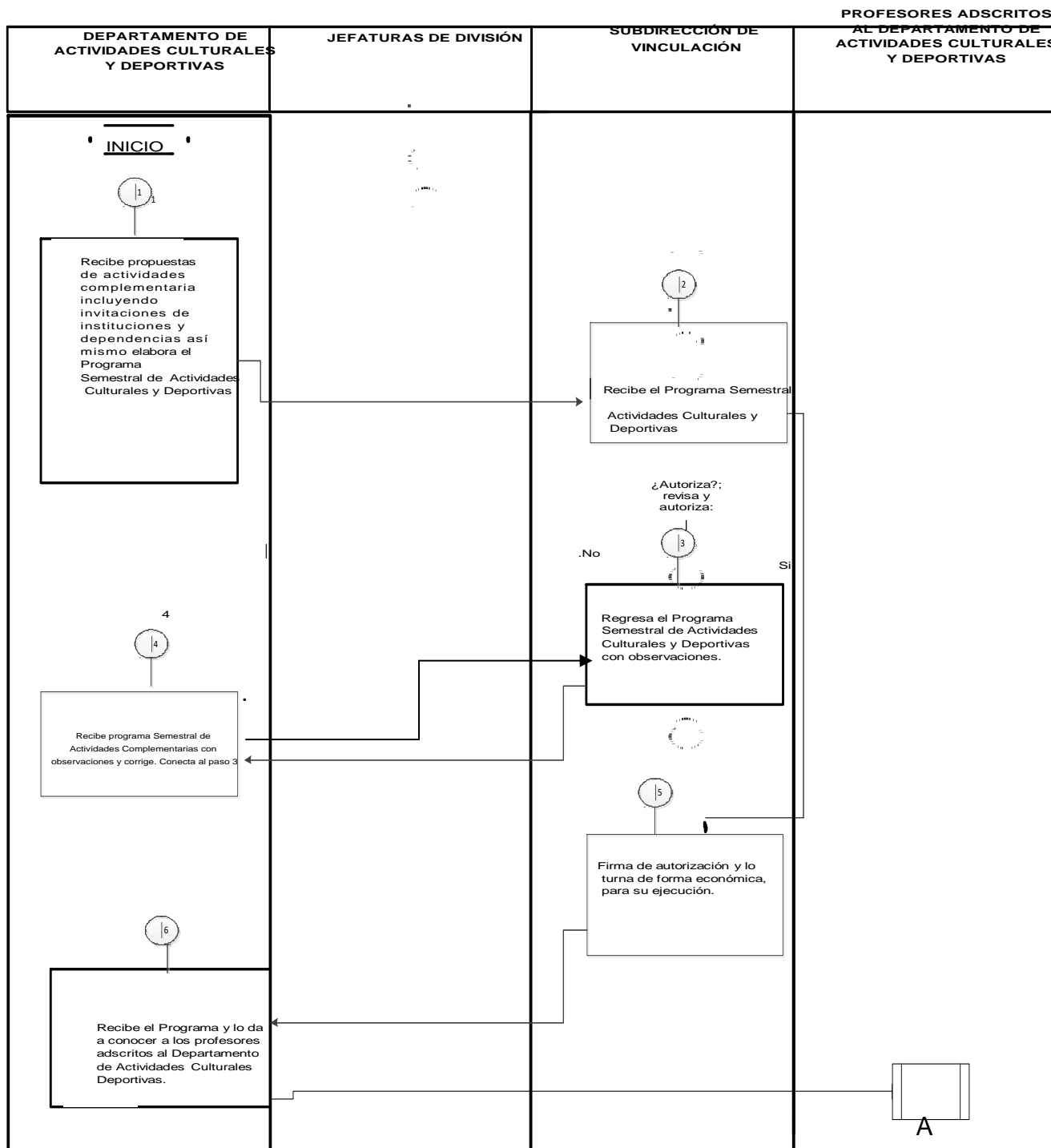
No.	Unidad Administrativa/ puesto	Descripción
		evento.
14	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Grales.	Recibe el correo electrónico u oficio de solicitud de bienes y servicios necesarios para la realización del evento y atiende.
15	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Obtiene los bienes y servicios solicitados; y notifica por correo electrónico a las Jefaturas de División de las Actividades Culturales y Deportivas próximas a efectuarse, para su conocimiento y, en su caso, participación.
16	Jefaturas de División	Reciben la notificación y realiza las acciones necesarias para su participación.
17	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas y Profesores adscritos	Coordina la Actividad conforme a lo planeado y establecido; recaba evidencia fotográfica, si es que existe.
18	Profesores adscritos al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Al término del evento, entrega mensualmente al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas los formatos: Lista de Asistencia semanal de Complementarias FO-TESCo-42; y Reporte Mensual de Clases Complementarias FO-TESCo-43.
19	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Recibe mensualmente, los formatos: Lista de Asistencia semanal de Clases Complementarias FO-TESCo-42 y Reporte Mensual de Clases Complementarias FO-TESCo-43. Con la información y evidencia obtenida, elabora y entrega estadísticas y reportes; al finalizar el semestre entrega a la Subdirección de Vinculación el resultado de la ejecución del Programa de Actividades Culturales y Deportivas para su conocimiento.
20	Subdirección de Vinculación	Obtiene el resultado de la ejecución del Programa Semestral de Actividades Culturales y Deportivas, lo analiza e identifica áreas de oportunidad para la siguiente programación.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

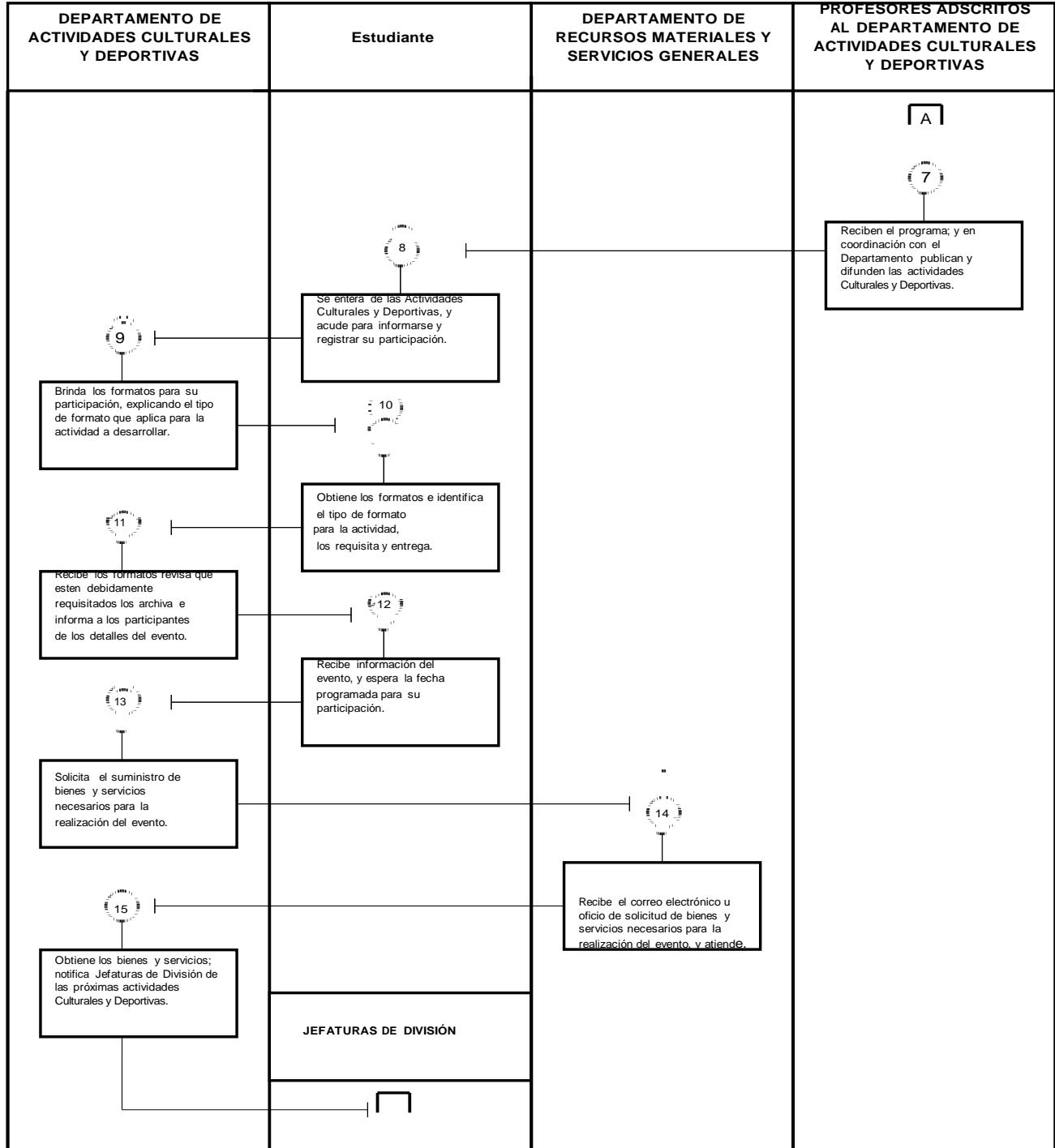


Diagramación.

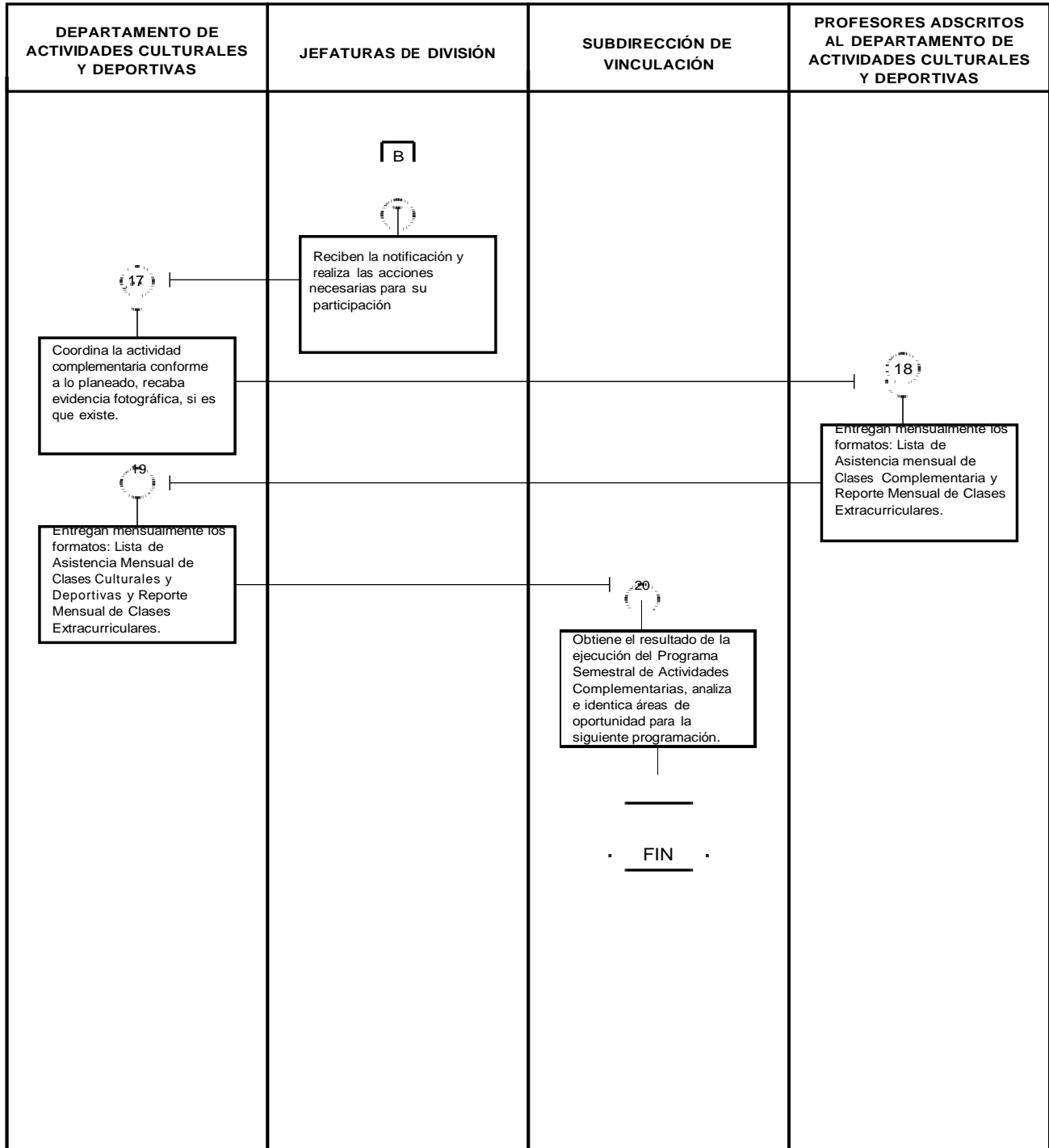
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL EN ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES





TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

 <b>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	<b>ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS</b>		 <b>TESCO</b> <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	<b>SUBPROCESO</b>		
	<b>PO-VI-TESCO-05</b>		
	Versión: 4	Pág: 13 de 39	

## Medición.

- **Índice de acreditados**

**Indicador para medir la inscripción y acreditación de la comunidad estudiantil en las actividades Culturales y Deportivas; la meta es el 85% y deberá medirse al concluir el semestre escolar.**

$$\frac{\text{Estudiantes no acreditados}}{\text{Solicitudes de inscripción en el Semestre Escolar}} \times 100 = \text{\% Estudiantes Acreditados}$$

- **Índice de calidad**

**Indicador para medir el índice de la satisfacción acorde a las actividades Culturales, la meta es el promedio de 80% y deberá medirse al concluir el semestre escolar.**



$$\frac{\text{PROMEDIO DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LAS ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS EN ESCALA DEL 50\% - 100\%}}{\text{SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE}} =$$

- **Índice de calidad**

**Indicador para medir el índice de la satisfacción acorde a las actividades Culturales, la meta es el promedio de 80% y deberá medirse al concluir el semestre escolar.**

$$\frac{\text{PROMEDIO DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LAS ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS EN ESCALA DEL 50\% - 100\%}}{\text{SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE}} =$$

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	<b>ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS</b>		 <p><b>TESCO</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	<b>SUBPROCESO</b>		
	<b>PO-VI-TESCO-05</b>		
	Versión: 4	Pág: 14 de 39	

### Registro de evidencias.

- Listas de asistencia mensual y reportes de clases Culturales y Deportivas.
- Reporte mensual de clases Culturales y Deportivas.
- Matrícula de estudiantes inscritos.
- Carta Compromiso de entrega de uniformes.
- Lista de entrega de uniformes.
- Encuesta de satisfacción y calidad.

### Formatos, Instructivos y Anexos.

- Ficha de Inscripción Individual a Complementarias FO-TESCO-39.
- Inscripción de Equipos a Eventos Complementarias FO-TESCO-40.
- Lista de Asistencia Semanal de Clases Complementarias FO-TESCO-42.
- Reporte Mensual de Clases Complementarias FO-TESCO-43.
- Contexto de la Organización FO-TESCO-88.
- Lista de Entrega de Uniformes FO-TESCO-101
- Carta Compromiso de Entrega de Uniformes FO-TESCO-102.

***TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL***





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCo-05

Versión: 4

Pág: 16 de 39



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Ficha de Inscripción Individual a  
Clases Complementarias

FORMATO

FO-TESCo-39

Versión: 4

Pág: 2 de 3



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
M. en A. D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <del>Sanjurjo</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	23 de Abril 2020	24 de Abril 2020



**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: Ficha de Inscripción Individual a Clases Complementarias (FO-TESCo-39).**

**OBJETIVO:** Tener registro y control de los alumnos inscritos en las clases extracurriculares.

**DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO:** El único original se destina al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Fecha	Colocar el día, mes y año en que se requisita el formato.
2	Nombre del Alumno	Anotar el nombre completo del alumno, incluyendo segundo nombre, apellido paterno y materno.
3	Domicilio	Escribir el domicilio actual del alumno, indicando calle principal, colonia, número exterior y/o interior, colonia y código postal.
4	Matrícula	Apuntar la matrícula completa del alumno.
5	Teléfono	Indicar el número telefónico <u>local</u> (ocho dígitos) y/o celular (diez dígitos) del alumno.
6	E-mail	Señalar la dirección de e-mail completa (correo electrónico) del alumno.
7	Carrera	Registrar la carrera que cursa el alumno, evitar abreviaturas.
8	Semestre	Escribir con número el semestre que cursa actualmente el alumno.
9	Grupo	Registrar con número el grupo <u>base</u> del alumno.
10	Edad	Asentar el número de años cumplidos del alumno.
11	Peso	Colocar con número el peso y gramos de la talla del alumno.
12	Estatura	Fijar con número los metros y centímetros que mide el alumno.
13	Fotografía	Incorporar una fotografía con las siguientes características: blanco negro o color, tamaño infantil y reciente, del alumno.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELE. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELE. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS**

**SUBPROCESO**

**PO-VI-TESCO-05**

Versión: 4

Pág: 17 de 39



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Ficha de Inscripción Individual a  
Clases Complementarias

**FORMATO**

**FO-TESCO-39**

Versión: 4 Pág: 3 de 3



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

14	Horario	Inscribir los días y horas de ensayo o entrenamiento de la actividad deportiva o cultural a la que se inscribirán.
15	Especificar si la Actividad Extracurricular es Cultural y/o Deportiva	Registrar en el recuadro con una "X" el tipo de actividad que corresponda a la elección del alumno: Básquetbol, Fútbol, Música, Danza, entre otras. Se puede seleccionar más de una opción, según corresponda al interés del alumno y su horario académico lo permita.
16	<u>Seguro Facultativo</u>	Fijar en el recuadro con una "X" si el alumno es derechohabiente del seguro facultativo en el SI, de lo contrario elegir NO.
17	Examen médico	Establecer en el recuadro con una "X" si el alumno es presenta examen médico en el SI, de lo contrario elegir NO.
18	Observaciones	Asentar consideraciones del alumno, el instructor o de la actividad.
<b>No.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
19	Nombre y firma del alumno inscrito	Señalar el nombre completo, incluyendo segundo nombre, apellido paterno y materno; del alumno inscrito, confirmando los datos vertidos en el formato, bajo protesta de decir verdad, asentar la firma.
20	Nombre y firma del Profesor	Escribir el nombre completo, incluyendo primer nombre, segundo nombre, apellido paterno, materno y firma del Profesor encargado de impartir la clase.
21	Sello del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Sellar la Ficha de Inscripción Individual a Clases, una vez que sea requisitado en su totalidad.

**CAMBIOS A ESTA VERSIÓN**

No. De Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 de marzo del 2018	Nuevo formato para la transición de la Norma ISO 9001:2015
1	06 de agosto del 2018	Actualización del documento ampliando los indicadores y los riesgos que existen en este.
2	07 de Mayo del 2018	Actualización del nombre del Director General y Subdirector de Vinculación
3	12 de Noviembre 2018	Actualización del nombre del responsable de Calidad Educativa
4	24 de Abril 2020	Actualización del Responsable y Víctimo Bueno del RSC

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS**

**SUBPROCESO**



**PO-VI-TESCO-05**

Versión: 4

Pág: 18 de 39



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Inscripción de Equipos a Eventos Complementarios	 <b>TESCO</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO
	FORMATO	
	FO-TESCO-40	
	Versión: 4    Pág: 1 de 3	

**Inscripción de Equipos a Eventos Complementarios**

(1) FECHA:    /    /  
                  Día    Mes    Año

TORNEO O ACTIVIDAD (2) \_\_\_\_\_

Nombre del responsable (3) (Primer Nombre, segundo nombre, apellido paterno y apellido materno) \_\_\_\_\_

Nombre del equipo (4) \_\_\_\_\_ (5) Nombre de Suplente (Nombre, apellido paterno y apellido materno) \_\_\_\_\_

(6) Teléfono (Local o celular) \_\_\_\_\_ (7) Grupo (número) \_\_\_\_\_ (8) Salón (número) \_\_\_\_\_ e-mail (9) (correo electrónico) \_\_\_\_\_

Número (10)	Nombre de los participantes (11) <small>(Nombre, apellido paterno y apellido materno)</small>	Matrícula (12) <small>(Número)</small>	Carrera (13)	Firma (14)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

(15) Observaciones:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(16) VO. BO.  
DEPTO. DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN    AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL    COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR    TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO    www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCo-05

Versión: 4

Pág: 19 de 39



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Inscripción de Equipos a Eventos  
Complementarios

FORMATO

FO-TESCo-40

Versión: 4

Pág: 2 de 3



Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Vicio Bueno	Autorizó
M. en A.D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <del>Rubio</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	23 de Abril 2020	24 de Abril 2020

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: Inscripción de Equipos a Eventos Complementarios (FO-TESCo-40).**

**OBJETIVO:** Tener registro y control los equipos participantes en Eventos Extracurriculares.

**DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO:** El único original se destina al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Fecha	Apuntar fecha en que se requisita el formato, empezando con el día, mes y año
2	Torneo o Actividad	Indicar el nombre de la actividad o torneo al que se inscribe el equipo.
3	Nombre del responsable	Colocar el nombre completo del alumno, incluyendo segundo nombre, apellido paterno y materno.
4	Nombre del equipo	Escribir el nombre de identificación del equipo.
5	Nombre del Suplente	Indicar el nombre completo del alumno, incluyendo segundo nombre, apellido paterno y materno.
6	Teléfono	Registrar el número telefonico <u>local</u> (ocho dígitos) celular (diez dígitos) del alumno responsable o suplente.
7	Grupo	Anotar con número el grupo base del equipo.
8	Salón	Señalar las siglas del salón de clases del equipo.
9	E mail	Establecer la dirección de e-mail completo (correo electrónico) del alumno responsable o suplente.
10	Número	Enumerar progresivamente a los alumnos participantes.
11	Nombre de los participantes	Mencionar cada uno de los nombres de los alumnos participantes.
12	Matricula	Asentar la matrícula completa de los alumnos participantes.
13	Carrera	Escribir la carrera que <u>curso</u> cada uno de los alumnos participantes, evitar abreviaturas.
14	Firma	Signar de conformidad de cada uno de los alumnos participantes.
15	Observaciones	Informar las consideraciones del alumno, del instructor o de <u>la</u> actividad.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCo-05

Versión: 4

Pág: 20 de 39



**TESCo**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Inscripción de Equipos a Eventos  
Complementarios

FORMATO

FO-TESCo-40

Versión: 4 Pág: 3 de 3



**TESCo**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

18	Visto bueno del Depto. De Actividades Culturales y Deportivas	Rubricar y sellar el formato de "Inscripción de Equipos a Eventos Extracurriculares", requisitado en su totalidad.
----	---	--

CAMBIO A ESTA VERSIÓN

No. De Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 de marzo del 2018	Nuevo formato para la transición de la Norma ISO 9001:2015
1	08 de agosto del 2018	Actualización del documento ampliando los indicadores y los riesgos que existen en este.
2	07 de Mayo del 2018	Actualización del nombre del Director General y Subdirector de Vinculación
3	12 de Noviembre 2018	Actualización del nombre del responsable de Calidad Educativa
4	24 de Abril 2020	Actualización del Responsable y Visto Bueno del FIC

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

Av. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCO-05

Versión: 4

Pág: 21 de 39



TESCO  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Lista de Asistencia Semanal de  
Clases Complementarias

FORMATO

FO-TESCO-42

Versión: 4

Pág: 1 de 3



TESCO  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Lista de Asistencia Semanal de Clases Complementarias  
(FO- TESCO-42)

(1) Profesor y/o instructor: \_\_\_\_\_ (2) Actividad: \_\_\_\_\_

(3) Semanal: \_\_\_\_\_

No. (4)	NOMBRE (5) <small>Primer nombre, segundo nombre, apellido paterno y apellido materno</small>	CARRERA (6)	De					MATRICULA (8)
			L	M	M (7)	J	V	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Cuadro de resumen Semanal

Carrera (9)	No. de asistentes (10)	Mujeres (11)	Hombres (12)	No. de asistencias (13)
<b>TOTAL DE ASISTENTES EN LA SEMANA</b>		(14)		
<b>TOTAL ASISTENCIAS EN LA SEMANA</b>		(15)		

(16)

Nombre y Firma del Profesor

(Primer nombre, segundo nombre, apellido paterno y apellido materno)

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCO-05

Versión: 4

Pág: 22 de 39



TESCO  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Lista de Asistencia Semanal de  
Clases Complementarias

FORMATO

FO-TESCO-42

Versión: 4

Pág: 2 de 3



Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
M. en A.D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <del>Castro</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	23 de Abril 2020	24 de Abril 2020

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: Lista de Asistencia Semanal de Clases Complementarias (FO-TESCO-42).**

**OBJETIVO:** Registrar la asistencia de los alumnos de la comunidad estudiantil a las clases extracurriculares que se imparten en el Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila.

**DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO:** El único original se destina al Departamento de Actividades Culturales y Deportiva.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Profesor y/o instructor	Registrar el nombre completo del profesor o entrenador incluyendo primer nombre, segundo nombre, apellido paterno y apellido materno.
2	Actividad	Escribir la actividad cultural o deportiva que imparten.
3	Semana	Indicar la semana que se reporta, escribiendo el primer y último día de la semana que se reporta, así como el mes y el año, al que correspondan.
4	No.	Anotar el número de identificación progresivo, de los alumnos a registrar.
5	Nombre	Escribir el nombre completo de los alumnos a registrar, incluyendo primer nombre, segundo nombre, apellido paterno y apellido materno.
6	Carrera	Anotar la carrera que <u>curso cada</u> uno de los alumnos participantes de la actividad durante el periodo reportado, evitando abreviaturas.
7	Semana	Señalar con una "x" los días de la semana en que asiste cada uno de los alumnos participantes de la actividad durante la semana reportada.
8	Matrícula	Anotar cada una de las matriculas completas de los alumnos participantes de la actividad durante el periodo reportado.

CUADRO DE RESUMEN SEMANAL

9	Carrera	Enlistar las carreras de los alumnos participantes de la actividad durante la semana reportada, con asistencias en el mismo.
10	No. De asistentes	Colocar con número arábigo el total de <u>asistentes</u> de la semana reportada.
11	Mujeres	Registrar con número arábigo, el parcial de asistentes MUJERES en la semana reportada.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoahuila.edu.mx

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoahuila.edu.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCO-05

Versión: 4

Pág: 23 de 39



TESCO  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Lista de Asistencia Semanal de  
Clases Complementarias

FORMATO

FO-TESCO-42

Versión: 4

Pág: 3 de 3



TESCO  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

12	Hombre	Colocar con número arábigo, el parcial de asistentes HOMBRES en la semana reportada.
<b>No.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DESCRIPCION</b>
13	No. De asistencias	Indicar con número arábigo el total de asistencias, resultante del número de veces que acudieron a entrenamiento y/o <u>clases hombres</u> y mujeres, en la semana reportada.
14	<u>Total</u> de asistentes	Colocar con número arábigo el total de asistentes, resultante de la suma del total del número hombres y mujeres asistentes a <u>la clases extracurriculares</u> , en la semana reportada.
15	<u>Total</u> de asistencias	Escribir con número arábigo el total de asistencias; resultante de la suma parcial de asistencias del número de hombres y mujeres, en la semana reportada.
16	Nombre y firma del profesor y/o instructor	Registrar el nombre completo, <u>incluyendo primer</u> nombre, segundo nombre, apellido paterno y apellido materno, así como firma del profesor en lista de asistencia avalando cada uno de los datos vertidos en la misma.

CAMBIO A ESTA VERSIÓN

No. De Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 de marzo del 2018	Nuevo formato para la transición de la Norma ISO 9001:2015
1	08 de agosto del 2018	Actualización del documento ampliando los indicadores y los riesgos que existen en este.
2	07 de Mayo del 2018	Actualización del nombre del Director General y Subdirector de Vinculación
3	12 de Noviembre 2018	Actualización del nombre del responsable de Calidad Educativa
4	24 de Abril 2020	Actualización del Responsable y Virto Bueno del EBC

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCo-05

Versión: 4

Pág: 24 de 39



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Reporte Mensual de Clases  
Complementarias

FORMATO

FO-TESCo-43

Versión: 4 Pág: 1 de 2



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Reporte Mensual de Clases Complementarias

(1) Mes Reportado: del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Día de inicio del periodo      Día final del periodo      Mes      Año

\_\_\_\_\_  
Primer Nombre      Segundo Nombre      Apellido Paterno      Apellido Materno  
Nombre del profesor responsable (2)

\_\_\_\_\_  
Nombre al Taller o Actividad  
Actividad Complementaria (3)

Desarrollo de las Actividades realizadas en el mes que se reporta: (4)

Enumerar en orden descendente, iniciando con la actividad de mayor relevancia.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones: (5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Anexar el total de formatos correspondientes a la Lista de Asistencia Semanal de Clases Complementarias FO-TESCo-42, generadas durante el mes reportado.

\_\_\_\_\_  
(6)  
Primer Nombre      Segundo Nombre      Apellido Paterno      Apellido Materno  
Nombre y Firma del responsable

TODA COPIA EN PAPEL ES UN DOCUMENTO NO CONTROLADO A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN      AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL      COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR      TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO      www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN      AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL      COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR      TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO      www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCO-05

Versión: 4

Pág: 25 de 39



TESCO  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COAHUILA



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Reporte Mensual de Clases  
Complementarias

FORMATO

FO-TESCO-43

Versión: 4 Pág: 2 de 2



TESCO  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COAHUILA

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
M. en A.D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	DR. Mauricio Ezequiel <del>Rubio</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
24 de Abril 2020	22 de Abril 2020	24 de Abril 2020	24 de Abril 2020

CAMBIO A ESTA VERSIÓN

No. De Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 de marzo del 2018	Nuevo formato para la transición de la Norma ISO 9001:2015
1	08 de agosto del 2018	Actualización del documento ampliando los indicadores y los riesgos que existen en este.
2	07 de Mayo del 2019	Actualización del nombre del Director General y Subdirector de Vinculación
3	12 de Noviembre 2019	Actualización del nombre del responsable de Calidad Educativa
4	24 de Abril 2020	Actualización del Responsable y Visto Bueno del EGC.



**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: Reporte Mensual de Actividades Complementarias (FO-TESCO-43).**

**OBJETIVO:** Dar seguimiento y analizar el impacto de las clases extracurriculares a cargo de los profesores adscritos al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, que se imparten en el Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila.

**DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO:** El único original se destina al Departamento de Actividades Culturales y Deportivas, acompañado del formato Lista de Asistencia Semanal de Clases Complementarias FO-TESCO-42.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Mes	Indicar el mes a reportar, colocando el día en que inicia, así como el que termina, el mes y el año.
2	Nombre del profesor responsable	Colocar el nombre completo del profesor responsable, incluyendo primer nombre, segundo nombre, apellido paterno y apellido materno.
3	Actividad Cultural o Deportiva	Escribir el nombre de la actividad deportiva o taller cultural a desarrollar.
4	Desarrollo de las actividades realizadas en el periodo que se reporta	Detallar las actividades realizadas en el periodo que se reporte, enlistándolas en orden descendente, iniciando con la de mayor relevancia.
5	Observaciones	Indicar comentarios o apreciaciones generales respecto a los alumnos, a los profesores o a las actividades.
6	Nombre y firma del profesor responsable	Escribir el nombre completo del profesor responsable, incluyendo el primer nombre, segundo nombre, apellido paterno y apellido materno, y firmar avalando los datos vertidos en el reporte.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN DOCUMENTO NO CONTROLADO A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL COAHUILA DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4428  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA www.tecnologicodecoahuila.edu.mx

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL COAHUILA DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA www.tecnologicodecoahuila.edu.mx





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS**

**SUBPROCESO**

**PO-VI-TESCo-05**

Versión: 4

Pág: 27 de 39



**TESCo**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Lista de Entrega de Uniformes**

**FORMATO**

**FO-TESCo-101**

Versión: 4

Pág: 2 de 3



**TESCo**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
M en A.D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	DR. Mauricio Ezequiel <del>Quirós</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	23 de Abril 2020	24 de Abril 2020

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO LISTA DE ENTREGA DE UNIFORMES**

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Fecha	Fecha de la entrega.
2	No.	El numero consecutivo.
3	Nombre	Nombre de la persona que se le entrega el uniforme.
4	Matricula	No. De matrícula de la persona a quien se le entrega el uniforme
5	Carrera	Carrera de la persona a quien se le entrega el uniforme
6	Grupo	Grupo de la persona a quien se le entrega el uniforme
7	H/M	Hombre o Mujer
8	Firma	Firma de la persona a quien se le entrega el uniforme
9	Total de participantes	La suma de de las personas a quien se le entrega el uniforme Mujeres y Hombres.
10	Hombres	Total de Hombres a quien se le entrega el uniforme
11	Mujeres	Total de Mujeres a quien se le entrega el uniforme

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL IGO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO [www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCO-05

Versión: 4

Pág: 28 de 39



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Lista de Entrega de Uniformes

FORMATO

FO-TESCO-101

Versión: 4

Pág: 3 de 3



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN

No. De Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
5	01 de marzo del 2018	Nuevo formato para la transición de la Norma ISO 9001:2015
1	06 de agosto del 2015	Actualización del documento ampliando los indicadores y los riesgos que existen en este.
2	07 de <del>Marzo</del> del 2019	Actualización del nombre del Director General y Subdirector de Vinculación
3	12 de <del>Noviembre</del> 2019	Actualización del nombre del responsable de Calidad Educativa
4	24 de <del>Abril</del> 2020	Actualización del <del>Maneja</del> y <del>Unión</del> <del>Mexico</del> del <del>SECT</del>

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL I.C.O. DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO [www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO [www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS**

**SUBPROCESO**

**PO-VI-TESCo-05**

Versión: 4

Pág: 29 de 39



**TESCo**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Carta Compromiso de Entrega de  
Uniforme**

**FORMATO**

**FO-TESCo-102**

Versión: 4 | Pág: 1 de 2



**TESCo**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

**FORMATO DE CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE UNIFORME (FO-TESCO-102)**

**FECHA: (1)**

**Departamento de Actividades Culturales y deportivas del  
Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila**

**P R E S E N T E**

Un servidor \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ alumno del Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila de la carrera de \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ con matricula \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ del grupo \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ perteneciente al selectivo de \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_ me comprometo a portar el uniforme representativo de la institución con respeto, honor como asistir a los eventos convocados y entrenamientos en el tiempo que permanezca en el selectivo y dentro del tecnológico así como devolverlo cuando sea necesario y/o requerido.

(7)

**Nombre y firma del alumno(a)**

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL UCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO [www.secretariadecooahuila.edu.mx](http://www.secretariadecooahuila.edu.mx)

***TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL***

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCo-05

Versión: 4

Pág: 30 de 39



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

	Carta Compromiso de Entrega de Uniforme	
	FORMATO	
	FO-TESCo-102	
	Versión: 4   Pág: 2 de 2	

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
M. en A.D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Redolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	DR. Mauricio Ezequiel <del>Camacho</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	23 de Abril 2020	24 de Abril 2020

INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE UNIFORME

No.	CONCEPTO	DESCRIPCION
1	Fecha	Fecha de la realización de carta
2	Nombre	Nombre de la persona que hace la carta.
3	Carrera	<u>Carrera</u> de la persona que hace la carta
4	Matricula	No. De matrícula de la persona que hace la carta
5	Grupo	<u>Grupo</u> de la persona que hace la carta
6	Selectivo	Selectivo al que pertenece la persona que hace la carta
7	Firma	Firma <u>de</u> la persona a quien se le entrega el uniforme

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN		
No. De Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 de marzo del 2018	Nuevo formato para la transición de la Norma ISO 9001:2015
1	06 de agosto del 2018	Actualización del documento ampliando los indicadores y los riesgos que existían en este.
2	07 de <del>Marzo</del> Abril del 2019	Actualización del nombre del Director General y Subdirector de Vinculación
3	12 de <del>Noviembre</del> Agosto 2019	Actualización del nombre del responsable de Calidad Educativa
4	24 de Abril 2020	Actualización del <del>Responsable</del> y Visto Bueno del SCIC

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL UCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4488  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO [www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4488  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS**

**SUBPROCESO**

**PO-VI-TESCO-05**

Versión: 4

Pág: 31 de 39



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

	Entradas y Salidas del Subproceso		
	FORMATO		
	FO-TESCO-76		
	Versión:	Pág: 1 de 2	

Subprocesos Fuente de entrada	Entradas	Subproceso De Actividades Culturales y Deportivas	Salidas	Subprocesos o receptor de salidas
Procesos académicos (estudiantes)	Ficha de inscripción individual a Clases Complementarias FO-TESCO-39		Lista de asistencia semanal de clases complementarias FO-TESCO-42	
			Reporte mensual de clases Complementarias FO-TESCO-43	Proceso Académico (jefaturas de división)
			Captura de acreditación de <u>las actividad</u>	Proceso Académico (Control escolar)

**Recursos**

<b>Personas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JEFE DEL DEPARTAMENTO</li> <li>• PERSONAL OPERATIVO</li> <li>• DOCENTES DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS</li> </ul>	<b>Materiales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INSUMOS DE OFICINA</li> <li>• CANCHAS Y GIMNASIO</li> <li>• MATERIAL DEPORTIVO Y CULTURAL</li> </ul>		<b>Equipos/Maquinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LÍNEA TELEFÓNICA</li> <li>• INTERNET</li> <li>• COPIADORAS</li> <li>• ESCÁNER</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COMPUTADORAS</li> <li>• VEHÍCULOS</li> </ul>
---	--	--	---

Salida No conforme

Salida NC	Identificación	Acción			Quien autoriza / Quien Verifica
		Revisar	Aceptar	Otra	
NO ACREDITACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	DOCENTE DE LA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	CURSAR NUEVAMENTE LA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA			Jefatura Del DAC y jefatura de control escolar

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCo-05

Versión: 4

Pág: 32 de 39



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COAHUILA



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Entradas y Salidas del Subproceso

FORMATO

FO-TESCo-76

Versión:

Pág: 2 de 2



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COAHUILA

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
M. en A.D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <del>Barajas</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
21 de abril 2020	22 de abril 2020	23 de abril 2020	24 de abril 2020

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <del>Barajas</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020

CAMBIO A ESTA VERSIÓN

No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	1 Marzo 2018	Nuevo formato para la <u>transición</u> a la Norma ISO 9001: 2015
1	10 de Diciembre 2018	Actualización al formato en cuanto a las firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	09 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del responsable del formato y titular del departamento de Calidad Educativa
4	22 de enero de 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
5	27 de marzo del 2020	Actualización del <u>Responsable</u> y Visto Bueno del SGC.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COAHUILA DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COAHUILA DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS**

**SUBPROCESO**

**PO-VI-TESCO-05**

Versión: 4

Pág: 33 de 39



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	<b>Matriz de Comunicación del Subproceso</b>		 <b>TESCO</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO
	<b>FORMATO</b>		
	<b>FO-TESCO-86</b>		
	Versión: 5	Pág: 1 de 2	

<b>Matriz de comunicación Actividades Culturales y Deportivas</b>					
PROCESO	Que comunicar	Cuando comunicar	Quien comunica	Como comunica	A quien comunica
Participación de los Estudiantes en Actividades Culturales y Deportivas	El programa <u>semestral de actividades Culturales y Deportivas</u>	Antes de iniciar el semestre	Jefatura del Departamento de actividades culturales y deportivas	Mediantes oficio	A la Subdirección de Vinculación
	Autorización del programa <u>semestral de actividades Culturales y Deportivas</u>	Antes de iniciar el semestre	Subdirección de Vinculación	Mediantes oficio	Jefatura Departamento de actividades culturales y deportivas
	Entregar programa a profesores materia correspondiente	Antes de iniciar el semestre	Departamento de actividades culturales y deportivas	Mediantes oficio y correo electrónico	Docentes del departamento de actividades culturales y deportivas
	Difusión de actividades Culturales y Deportivas	Al inicio del semestre	Departamento de actividades culturales y deportivas	publicación en redes social y en pagina institucional, platicas	estudiantes
	Resultado de la programación semestral de actividades Culturales y Deportivas	Al final del semestre	Departamento de actividades culturales y deportivas	Mediantes oficio demostrado con indicadores del semestre	A la Subdirección de Vinculación

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN AV/ 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO [www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO [www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCo-05

Versión: 4

Pág: 34 de 39



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Matriz de Comunicación del  
Subproceso

FORMATO

FO-TESCo-86

Versión: 5

Pág: 2 de 2



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
M. en A.D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <del>Barajas</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	23 de Abril 2020	24 de Abril 2020

CAMBIOS A ESTA VERSION

No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	1 Marzo 2018	Nuevo formato para la <u>Transición a</u> la Norma ISO 9001: 2015
1	10 de Diciembre 2018	Actualización al formato para efectos de firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	05 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del responsable del formato y Titular del departamento de Calidad Educativa
4	22 de enero de 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
5	27 de marzo del 2020	Actualización del <u>Responsable</u> y Visto Bueno del SGC.

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <del>Barajas</del> Rubio Director General
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	25 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS**

**SUBPROCESO**

**PO-VI-TESCO-05**

Versión: 4

Pág: 35 de 39



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Matriz de Riesgos del Subproceso**

**FORMATO**

**FO-TESCO-87**

Versión: 6

Pág.: 1 de 3



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Riesgos		Periodo de 20-21/1												
Subproceso	Riesgo	Impacto potencial	Identifica el se asume, comparte o traslada	Acciones	Formulas de medición	Meta	Eficacia de las acciones	Seguimiento	Frecuencia de medición	Área responsable de la medición	Frecuencia de Evaluación	Área Responsable de Evaluación	Comunicar resultado	Fecha programada de actualización
PO-VI-TESCO-05 Actividades Culturales y Deportivas	El riesgo de la no acreditación de las Actividades Culturales y Deportivas; se comparte con los Subprocesos Académicos.	Medio	Se asume	Cursar nuevamente la actividad deportiva.	Estudiantes no acreditados/ solicitudes de inscripción en el semestre escolar x 100= Estudiantes acreditados	85%	Revisar, comentando con el alumno el interés a fin de las actividades verificando un horario adecuado.	Se revisa bimestralmente el avance de los alumnos mediante su asistencia, aprovechamiento y satisfacción en estas actividades.	Semestral	Departamento de Actividades y Deportivas	Semestral	Subdirección de Vinculación	Control Escolar y Subdirección de Vinculación	Al término del semestre
	El riesgo de la no satisfacción de las Actividades Deportivas con los Subprocesos Académicos	Medio	Se asume	Buscar la causa raíz del por qué los alumnos no quedaron satisfechos con alguna actividad deportiva	Promedio de satisfacción	85%	Revisar, comentando con el alumno el interés a fin de las actividades verificando un horario adecuado.	Se revisa bimestralmente el avance de los alumnos mediante su asistencia, aprovechamiento y satisfacción en estas actividades.	Semestral	Departamento de Actividades y Deportivas	Semestral	Subdirección de Vinculación	Control Escolar y Subdirección de Vinculación	Al término del semestre
	El riesgo de la no satisfacción de las Actividades Deportivas con los Subprocesos Académicos	Medio	Se asume	Buscar la causa raíz del por qué los alumnos no quedaron satisfechos con alguna actividad deportiva	Promedio de satisfacción	85%	Revisar, comentando con el alumno el interés a fin de las actividades verificando un horario adecuado.	Se revisa bimestralmente el avance de los alumnos mediante su asistencia, aprovechamiento y satisfacción en estas actividades.	Semestral	Departamento de Actividades y Deportivas	Semestral	Subdirección de Vinculación	Control Escolar y Subdirección de Vinculación	Al término del semestre

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS**

**SUBPROCESO**

**PO-VI-TESCO-05**

Versión: 4

Pág: 36 de 39



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

<p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	<b>Matriz de Riesgos del Subproceso</b>		<p>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	<b>FORMATO</b>		
	<b>FO-TESCO-87</b>		
	Versión: 6	Pág.: 2 de 3	

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
M. en A.D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. En A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
21 de abril 2020	22 de abril 2020	23 de abril 2020	24 de abril 2020

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN		
No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 Marzo 2018	Nuevo formato para la Transición a la Norma ISO 9001: 2015
1	10 de Diciembre 2018	Actualización al formato para efectos de firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	8 de agosto del 2019	Actualización al formato, se agrega: Periodo, Impacto potencial, Área responsable de la medición, Área Responsable de Evaluación, Comunicar resultado, Fecha programada de actualización. Y se agrega instructivo de llenado.
4	9 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del titular del Departamento de Calidad Educativa
5	22 de enero de 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
6	27 de marzo del 2020	Actualización del Responsable y Visto Bueno del SGC.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS**

**SUBPROCESO**

**PO-VI-TESCo-05**

Versión: 4

Pág: 37 de 39



**TESCo**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Matriz de Riesgos del Subproceso**

**FORMATO**

**FO-TESCo-87**

Versión: 6

Pág.: 3 de 3



**TESCo**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández	Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández	Dr. Mauricio Ezequiel <del>Rawath</del> Rubio
Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Director General
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS**

**SUBPROCESO**

**PO-VI-TESCO-05**

Versión: 4

Pág: 38 de 39



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Contexto de la Organización

**FORMATO**

**FO-TESCO-88**

Versión: 5

Pág: 1 de 3



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Cuestiones Externas / Internas													
4.1													
Internas/ Externas	Cuestión	Riesgo/ oportunidad	Acciones	Indicador de referencia	Formula de medición	Meta	Seguimi ento	Frecuen cia de medición	Responsa ble de la medición	Quien recibe la información	Frecuen cia del análisis y evaluación	Quien realiza el análisis y evaluación	Eficacia de las acciones
Externa	Presupuesto	Recorte presupuestal	Programa de austeridad	% de ahorro	Total de ahorro Presupuesto por austeridad / Presupuesto Planeado	2% anual	Mensual	Mensual	Jefatura de Contabilidad	Jefatura de Planeación	Semestra I	Jefatura de Finanzas	Nivel de cumplimiento del indicador
			No exceder las partidas presupuestales	No exceder las partidas presupuestales	Partidas cubiertas reprogramadas/ partidas planeadas reprogramadas	0 partidas presupuesta les excedidas	Mensual	Mensual	Jefatura de Contabilidad	Jefatura de planeación	Semestra I	Jefatura de Finanzas	Nivel de cumplimiento del indicador
Interna	Convenios con las empresas	No tener los convenios suficientes para la realización de Servicio Social y Residencias profesionales	Incrementar los convenios con las empresas	Cumplimiento de realización de servicio social	Total de convenios realizados / total de convenios planeados	95%	Semestr al	Semestra I	Jefatura de Servicio Social	Jefatura de Servicio Social	Semestra I	Jefatura de Servicio Social	Nivel de cumplimiento de los indicadores
				Total de residencias realizadas / total de residencias	95%								
Externas	Directivos	Cambio de personal	preparar entrega de puestos	total de plazas	total de plazas cubiertas / total de plazas planeadas	95%	Sexenal	Sexenal	Jefatura de RRH	Director General	Anual	Jefatura de RRH	Nivel de cumplimiento del indicador
4.2													
Partes interesadas	Expectativas o requisitos	Riesgo/ oportunidad	Acciones	Indicador de referencia	Formula de medición	Meta	Seguimi ento	Frecuen cia de medición	Responsa ble de la medición	Quien recibe la información	Frecuen cia del análisis y evaluación	Quien realiza el análisis y evaluación	Eficacia de las acciones
Empleadores	Que los alumnos tengan los conocimientos suficientes	Los que se incorporan en las empresa no tengan los conocimientos suficientes	Cumplir las planeaciones didácticas de cada materia	Nivel de aprovechamiento	Alumnos contratados/alumnos que solicitaron empleo	≥ 90%	Semestr al	Semestra I	Jefaturas de División	Director Académico	Semestra I	Director Académico	Nivel de cumplimiento del indicador
Personal	Recibir Capacitación	No impartir los cursos programados y autorizados	Programa de capacitación pertinente autorizado Prever suficiencia presupuestal	Cumplimiento del programa de capacitación	Cursos impartidos/Cursos planeados	≥ 90%	Anual	Anual	Jefatura de RH	Subdirección de Planeación	Anual	Jefatura de RH	Nivel de cumplimiento del indicador
Gobierno	Total de matrícula inscrita	No se cumpla la matrícula planeada	Seguimiento a la matrícula inscrita	Cumplimiento de la matrícula programada	Matricula inscrita/matricula planeada	100%	Semestr al	Semestra I	Jefe de control escolar	Jefe de control escolar	Semestra I	Jefe de control escolar	Nivel de cumplimiento del indicador

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AVJ 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

ACTIVIDADES CULTURALES Y  
DEPORTIVAS

SUBPROCESO

PO-VI-TESCo-05

Versión: 4

Pág: 39 de 39



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Contexto de la Organización

FORMATO

FO-TESCo-88

Versión: 5

Pág: 2 de 3



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
M. en A.D. Edgar Mendoza Mejía Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirección de Vinculación	Mtro. En A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <del>Rawath</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
21 de abril 2020	22 de abril 2020	23 de abril 2020	24 de abril 2020

CAMBIOS A ESTA VERSION		
No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 de <u>Marzo</u> 2018	Inicio Transición de la ISO 9001: 2015, actualizando registros y documentos para unificar.
1	10 de <u>Diciembre</u> 2018	Actualización al formato para efectos de firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	09 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del responsable del formato y Titular del departamento de Calidad Educativa
4	22 de enero de 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
5	27 de marzo del 2020	Actualización del Responsable y Visto Bueno del SGC.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Contexto de la Organización

FORMATO

FO-TESCo-88

Versión: 5

Pág: 3 de 3



TESCo  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <del>Rawath</del> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)