



Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizo
Ing. Martha Lizeth Escobar Velasco Jefa del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirector de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
27 de Abril, 2020	28 de Abril, 2020	29 de Abril, 2020	30 de Abril, 2020

**CAMBIOS A ESTA VERSION**

No. de Version	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
1	Noviembre, 2009	Elaboración del documento.
2	06 de Octubre, 2009	Se actualizaron datos oficiales del marco normativo en el apartado de Referencias. Se realizaron adecuaciones en los apartados de Responsabilidades, Desarrollo y Diagramación.
3	01 de Diciembre, 2009	Se realizan adecuaciones en los apartados de Responsabilidades, Políticas, Desarrollo, Diagramación y Formatos.
4	11 de Junio, 2010	Adecuación de los apartados de "Responsabilidades", para todas las áreas involucradas en el procedimiento; establecimiento de nueva "Política" y modificación del "Desarrollo" y "Diagramación" en función de los cambios mencionados.
5	10 de Diciembre, 2010	Se modificó el indicador de medición del desempeño del proceso.
6	07 de Octubre, 2011	Se recomienda la revisión total del procedimiento pues esta Version es la que ha sido validada por la Dirección General de Innovación
7	15 de Septiembre, 2017	Se actualiza logo oficial institucional, nombre del RD, Director General y FO-TESCo-52.
8	01 de Marzo, 2018	Se actualiza subproceso.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Gestión de Visitas Industriales

Subproceso

PO-VI-TESCO-02

Version: 4

Pág: 2 de 30



0	01 de Marzo 2018	Actualización a la Norma ISO 9001:2015 Fusión de procedimientos de Control de Documentos y Control de Registros.
1	13 de Septiembre 2018	Actualización de la meta, medición de indicadores y riesgos a razón de la auditoria externa, requisito 6.1 y 9.1
2	07 de Mayo 2019	Actualización del nombre del Director General del TESCO
3	04 de Febrero del 2020	Actualización del documento cambiando el nombre del responsable de calidad educativa así como el nombre de la jefa del departamento de seguimiento de egresados y vinculación.
4	30 de Abril 2020	Actualización del Responsable y Visto Bueno del SGC.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



## ÍNDICE

Tema	Página
Objetivo	3
Alcance	3
Referencias	3
Responsabilidades/ Autoridades	3
Definiciones	5
Insumos	6
Resultados	6
Interacción con otros Subprocesos	6
Políticas	6
Desarrollo	7
Diagramación	9
Medición	10
Anexos y formatos	11

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



### Objetivo.

Gestionar las Visitas Académicas autorizadas por la Dirección de Finanzas, para reforzar el conocimiento Teórico y Práctico del alumnado, retroalimentado así los programas de estudio en base a las necesidades actuales de la industria.

### Alcance.

Aplica al alumnado del TESCO, Personal Docente, Jefaturas de División, Dirección Académica, Dirección de Administración y Finanzas, y Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación, responsables de la gestión de las visitas industriales y académicas autorizadas.

### Referencias.

- Ley que crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal Denominado Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, vigente.
- Reglamento Interior del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, Vigente.
- Manual General de Organización del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, Apartado VII, Objetivo y funciones por unidad administrativa: Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación, Vigente.
- Norma Mexicana 025 NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.

### Responsabilidades/ Autoridades

*La Dirección de Administración y Finanzas debe:*

- Recibir y revisar de la Dirección Académica el Plan Semestral de Visitas Industriales y Académicas.
- Autorizar las Visitas Industriales y Académicas de acuerdo al presupuesto asignado para el semestre.
- Notificar y entregar a la Dirección Académica las Visitas industriales y Académicas autorizadas.
- Notificar a la Subdirección de Vinculación el número de Visitas Industriales y Académicas autorizadas.
- Notificar al Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



*La Dirección Académica debe:*

- Recibir y revisar de las Jefaturas de División las solicitudes de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52).
- Generar plan semestral de Visitas Industriales y Académicas de acuerdo a las solicitudes recibidas.
- Entregar plan semestral de Visitas Industriales y Académicas a la Dirección de Administración y Finanzas para su autorización.
- Recibir y entregar mediante oficio el plan semestral y las solicitudes de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52), ya autorizadas por la Dirección de Administración y Finanzas a la Subdirección de Vinculación para firma y sello de Vo.Bo.
- Entregar mediante oficio plan semestral y solicitudes de Visitas Industriales y Académicas autorizadas y con firma y sello de la Subdirección de Vinculación al Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación.
- 

Subdirección de Vinculación deberá:

- Recibir de la Dirección Académica, el Plan Semestral de Visitas Industriales ya autorizadas.
- Firmar, sellar y otorgar el visto bueno a la solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52).
- Firmar y sellar la carta de agradecimiento para la empresa una vez agendada fecha de visita a la empresa.

Jefatura de División deberá:

- Recibir y revisar la solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52), entregadas por personal docente, con el nombre de la Empresa y objetivo viable para la visita.
- Entregar solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52), al personal docente, antes del inicio del semestre en medio electrónico, para su conocimiento.
- Informar al personal docente solicitante la confirmación de la fecha y horario de la visita, la cual deberá ser 15 días antes de la fecha planeada.
- Gestionar con el Departamento de Recursos Materiales el transporte para realizar la visita.
- Firmar de conformidad los lineamientos de la visita.

Jefatura del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación deberá:

- Recibir el plan Semestral de Solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52), por parte de la Dirección Académica previamente autorizadas por la Dirección de Administración y Finanzas con Visto Bueno de la Subdirección de Vinculación.
- Recibir los formatos de solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52), firmados por el personal docente responsable de acuerdo a la planeación semestral.
- Gestionar las Visitas Industriales y Académicas de acuerdo al plan semestral.
- Establecer contacto con la empresa, de acuerdo a los datos proporcionados por el personal docente.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



- Informar al Jefe o Jefa de División la fecha, día y hora de visita vía telefónica y/o correo electrónico, para que éste notifique al personal docente responsable para la visita.
- Dar a conocer los lineamientos internos de cada empresa, por escrito, al personal docente solicitante, indicándole que deberá darlos a conocer al alumnado participante.
- Recibir por parte del personal docente el listado del alumnado participante en la visita.
- Confirmar la visita con la empresa (ajustarse a las políticas de conformidad de cada empresa).
- Entregar al personal docente responsable de la visita, Oficio de agradecimiento firmado y sellado por la Subdirección de Vinculación.
- Recibir y revisar del personal docente 4 días hábiles después de haber realizado la visita el FO-TESCo-53 Reporte General de Visitas Industriales y Académicas que deberá incluir evidencia fotográfica y una lista del alumnado asistente.
- Realizar el análisis de datos del Reporte de Visitas Industriales y Académicas, al finalizar el semestre, enviándolo a la Subdirección de Vinculación, Dirección Académica y Jefaturas de División.

El Personal Docente deberá:

- Llenar de acuerdo al instructivo, en computadora, el formato de solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52), de acuerdo a su planeación semestral.
- Entregar el formato de solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52) al Jefe de División que corresponda.
- Entregar al Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación, lista de asistencia del alumnado participante con la firma de conformidad y los lineamientos de la visita establecidos por la empresa.
- Acudir al Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación, para recibir carta de presentación de la visita industrial y académica de acuerdo a lo planeado, apegándose a las políticas internas de la Empresa.
- Entregar al Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación, el original del acuse de recibo del Oficio de agradecimiento firmado y sellado por la empresa, formato de Reporte General de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-53) y evidencia fotográfica, en un plazo no mayor a 4 días hábiles después de la visita.
- Solicitar carta compromiso al alumnado que asista.
- Solicitar el carnet vigente del IMSS, o equivalente.
- Solicitar constancia de vigencia del Seguro Social o equivalente.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



### Definiciones.

Visitas Industriales y Académicas: Es el recorrido a las empresas con la finalidad de conocer sus diferentes procesos de producción, en donde el alumnado refuerza sus conocimientos teóricos-prácticos.

### Insumos.

Solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCO-52), requisitado por cada uno de los Jefes de División del TESCO y Dirección Académica.

### Resultados.

Realización de las Visitas Industriales y Académicas. FO-TESCO-53 Reporte general de visitas Industriales y Académicas.

### Interacción con otros procedimientos.

Elaboración y Aprobación de la instrumentación didáctica PO-AC- TESCO-01.

### Políticas.

- El número de alumnado, así como las condiciones generales de las Visitas Industriales y Académicas (horarios, tipo de vestimenta, etc.) serán establecidos por la empresa, debiéndose apegar a ellos el profesor y alumnos que asistan a la visita.
- El alumnado es el responsable de su seguridad y sus acciones durante estas visitas.
- Las Visitas Industriales y Académicas se gestionarán siempre y cuando se haya requisitado y autorizado previamente y asentado en el formato “Solicitud de Vistas Industriales y Académicas” (FO-TESCO-52), en virtud de que es la única evidencia del interés de acudir a la visita incluyendo datos primordiales para la gestión, evitando en la mayoría de los casos, tergiversar la información.
- Todos los acuses de asistencia a las Visitas Industriales y Académicas, el Reporte General de visitas industriales y académicas (FO-TESCO-53) debe ser entregado en un plazo no mayor a 4 días hábiles después de la visita.
- Las recomendaciones generales para la realización de las Visitas Industriales y Académicas se
- consultarán en el módulo del Sistema de Gestión de Calidad en el Apartado de Lineamientos Generales.
- El Jefe de Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación deberá de remitir a la Subdirección de Vinculación, un análisis de los datos recabados a través del formato Reporte General de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCO-53) realizadas durante el semestre, para su conocimiento y toma de decisión

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



## Desarrollo

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1.	Vinculación	Notifica al Director Académico la fecha límite de entrega de plan semestral autorizado.
2	Dirección Académica	Solicita por oficio a Jefatura de División las solicitudes de Visitas Industriales.
3.	Jefatura de División	Solicita al personal docente la entrega de la Solicitud Visitas industriales y académicas (FO-TESCo-52).
4.	Personal Docente	Llena a computadora el Formato de Solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52) y entrega a la Jefatura de División.
5.	Jefatura de División	Revisa, y entregan Solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TECo-52) a Dirección Académica
6.	Dirección Académica	Recibe, revisa y genera plan semestral de visitas lo entrega a la Jefatura del Departamento de Vinculación.
7	Subdirección de Vinculación	Recibe, revisa y turna el Plan Semestral de Visitas Industriales a la Dirección de Administración y Finanzas.
8.	Dirección de Administración y Finanzas	Recibe, revisa y autoriza programa semestral de Visitas Industriales, notifica las visitas autorizadas.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

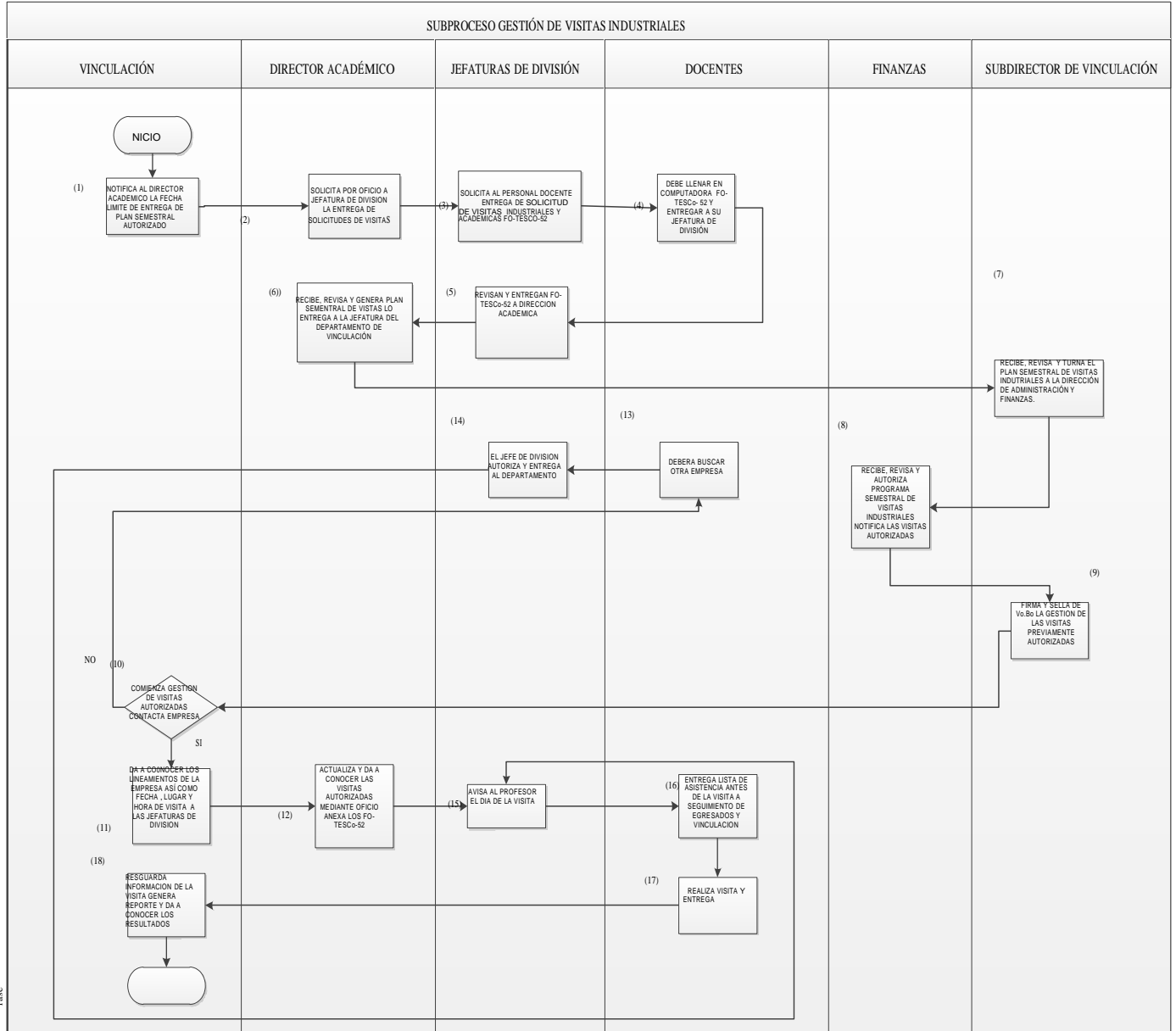


9.	Subdirección de Vinculación	Firma y sella de Vo Bo la gestión de las Visitas previamente autorizadas.
10.	Jefatura del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Si no autoriza la empresa: Comenzará con la gestión de la visita industrial, contactando a la empresa señalada en la Solicitud de Visitas Industriales y Académicas (FO-TESCo-52) Si acepta: Dara a conocer al Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación la fecha, la hora y su reglamento o inconvenientes para la realización de la visita industrial. Si no acepta: Dara a conocer al personal académico se comunica con los
11	Jefatura del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Da a conocer los lineamientos de la empresa, así como fecha, lugar y hora de visita a la Jefatura de División.
12	Dirección Académica	Actualiza y da a conocer las visitas autorizadas mediante oficio anexa Solicitud de Visitas Industriales y académicas FO-TESCo-52.
13.	Jefatura de División	Deberá buscar otra empresa
14	Personal Docente	El jefe de División autoriza y entrega al departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación
15	Jefatura de División	Avisa al Personal Docente el día de la visita.
16	Personal Docente	Entrega lista de asistencia antes de la visita al de Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación
17	Personal Académico	Realizada la Visita Industrial entrega el FO-TESCo-53 (Reporte General de Visitas Industriales y Académicas), debidamente requisitado, junto con la lista del alumnado que asistió.
18	Jefatura del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Resguardara información de la visita, genera reporte y da a conocer los resultados.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



Diagrama



TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Gestión de Visitas Industriales

Subproceso

PO-VI-TESCo-02

Version: 4

Pág: 11 de 30



**TESCo**

TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

## Medición.

Con una meta del 80%

Total de visitas realizadas /Total de visitas autorizadas \*100= % de visitas realizadas

Visitas Autorizadas /Visitas solicitadas \* 100=% de visitas autorizadas

Visitas confirmadas por la empresa /Visitas autorizadas \*100= Visitas confirmadas por la empresa

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

## Gestión de Visitas Industriales

### Subproceso

### PO-VI-TESCO-02

Version: 4

Pág: 13 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COAHUILA

	Solicitud de Visitas Industriales y Académicas		
	FORMATO		
	FO-TESCO-52		
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Version: 3	Pág.: 3 de 5	

Nombre y firma del profesor \_\_\_\_\_

Nombre, firma y sello \_\_\_\_\_

Nombre, firma y sello \_\_\_\_\_

(25) Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

(26) Teléfono Celular: \_\_\_\_\_

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: Solicitud de Visitas Industriales y Académicas.		
OBJETIVO: Solicitud de visitas industriales y académicas		
DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO: Original se destina al Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación.		
No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Fecha de solicitud	Escribir fecha de solicitud de visita industrial y académica iniciando por día, mes y año.
2	Número de alumnos	Anotar el número tentativo de alumnos
3	Grupo	Anotar el grupo.
4	Carrera	Indicar la división de carrera que asistirá a la visita industrial, sin abreviaturas.
5	Materia	Indicar el nombre de la materia sin abreviaturas.
6	Día	Anotar el día tentativo de la visita.
7	Mes	Anotar el mes tentativo de la visita, sin abreviaturas
8	Año	Anotar el año de visita, sin abreviaturas
9	Hora Salida	Anotar la hora tentativa de salida a la visita

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COAHUILA DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)

	Solicitud de Visitas Industriales y Académicas		
	FORMATO		
	FO-TESCO-52		
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Version: 3	Pág.: 4 de 5	

10	Hora Llegada	Anotar la hora tentativa de llegada de la visita.
11	Objetivo	Incluir el objetivo educativo que se pretende cubrir realizando la visita industrial, sin abreviaturas.
12	Empresa	Anotar el nombre de la empresa a visitar, sin abreviaturas
13	No. ext.	Anotar el número en que se localiza el predio.
14	Colonia	Indicar el nombre de la colonia donde se encuentra la empresa, sin abreviaturas
15	Municipio o delegación	Anotar el nombre del municipio o la delegación donde se encuentra la empresa, sin abreviaturas
16	Teléfono	Anotar el número telefónico de la empresa.
17	Ext.	Indicar la extensión de la empresa.
18	Fax	Anotar el número del fax de la empresa.
19	Ciudad	Indicar el nombre de la ciudad donde se encuentra la empresa, sin abreviaturas
20	Correo electrónico	Anotar el correo electrónico de la empresa.
21	Nombre y puesto a quien se dirige la carta	Anotar el nombre y puesto de la persona a quien se dirige la carta, sin abreviaturas
22	Nombre del profesor	Incluir nombre y firma del profesor que solicita la visita, sin abreviaturas
23	Nombre del Jefe de División.	Incluir nombre, firma y sello de Jefatura de División que autoriza la visita, sin abreviaturas
24	Nombre del Subdirector de Vinculación.	Visto Bueno, sin abreviaturas
25	Correo electrónico del profesor	Introducir correo electrónico del profesor responsable de la visita
26	Número de celular	Introducir el teléfono celular del profesor responsable de la visita

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COAHUILA DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COAHUILA DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

## Gestión de Visitas Industriales

### Subproceso

### PO-VI-TESCO-02

Version: 4

Pág: 14 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Solicitud de Visitas Industriales y  
Académicas  
**FORMATO**  
**FO-TESCO-52**

Versión: 3

Pág.: 5 de 5



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

ELABORO	REVISÓ	Calidad Educativa Visto, Bueno.	Autorizó
Ing. Martha Lizeth Escobar Velasco Jefa del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirector de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <b>Rawath</b> , Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
27 de <b>Abril</b> 2020	28 de <b>Abril</b> 2020	29 de <b>Abril</b> 2020	30 de <b>Abril</b> 2020

#### CAMBIO A ESTA VERSIÓN

No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	1 Marzo 2018	Nuevo formato para la Transición a la Norma ISO 9001: 2015
1	7 de mayo del 2019	Actualización en el nombre del Director General del TESCO.
2	4 de febrero del 2020	Actualización del nombre del responsable de calidad educativa, así como el nombre de la jefa de departamento de seguimiento de egresados y vinculación.
3	30 de Abril 2020	Actualización del Responsable y Visto Bueno del SGC.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Reporte General de Visitas Industriales y  
Académicas  
**FORMATO**  
**FO-TESCO-53**

Versión: 3

Pág.: 1 de 6



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

#### REPORTE GENERAL DE VISITAS INDUSTRIALES Y ACADEMICAS

**OBJETIVO GENERAL:** Detectar los indicadores de desarrollo de las empresas mediante la observación de diversos factores tales como: Recursos Humanos, Recursos Materiales, Nivel Tecnológico, Sistemas de Producción y de Servicios.

**NOTA:** LLENAR CON LETRA DE MOLDE, LEGIBLE.

FECHA: (1)

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN: (2)

LUGAR DE SALIDA: (3)

HORA DE SALIDA: (4)

HORA DE LLEGADA: (5)

NO. DE PARTICIPANTES: (6) Alumnos y profesor (s).

LUGARES RECORRIDOS: (7)

**EVALUACIÓN DE VISITA.**

1	¿Cómo fue la atención del personal que guio la visita? (8)
2	¿El recorrido de la visita se realizó conforme a lo programado? (9)
3	¿Se asistió puntualmente a la visita? (10)
4	¿A la empresa le interesaría realizar más visitas con el TESCO? (11)
5	Correo Electrónico de la empresa (12)

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

## Gestión de Visitas Industriales

### Subproceso

### PO-VI-TESCO-02

Version: 4

Pág: 15 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Reporte General de Visitas Industriales y  
Académicas  
**FORMATO**  
FO-TESCO-53  
Versión: 3 Pág.: 2 de 6



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

6 Nombre de la persona que atendió la visita y nombre de Directivos. (Director General, Gerente General, etc., etc.)? (13)

#### EVALUACIÓN DEL GRUPO.

1	¿El grupo mostró disciplina durante el recorrido a la empresa? (14)
2	¿El grupo mostró interés en la visita a la empresa? (15)
3	¿La visita a la empresa contribuyó al aprendizaje del grupo? (16)
1	¿Con que número de empleados cuenta su empresa? (17)
2	¿En la empresa se contratan Ingenieros? ¿De qué perfil profesional? (18)
3	¿Su empresa cuenta con grupos de desarrollo de productos o procesos? (19)
4	¿La tecnología que utiliza la empresa es propia o externa. Es Nacional o Extranjera. ¿Quién la proporciona? (20)
5	¿Qué opinan de la formación profesional de los nuevos ingenieros? (21)
6	¿Cuál es el nivel tecnológico de la empresa? (maquinaria moderna, procesos automatizados, grupo de ingeniería o desarrollo, asesoría tecnológica nacional o extranjera) (22)
7	¿Cuáles son las medidas de seguridad e higiene que aplica la empresa? (23)
8	¿Qué es lo que más le llamo la atención de la empresa, lo más sobresaliente? (24)

#### CONOCIMIENTO DEL TESCO.

1	¿La empresa conoce el Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco? (25)
---	--

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO  
AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Reporte General de Visitas Industriales y  
Académicas  
**FORMATO**  
FO-TESCO-53  
Versión: 3 Pág.: 3 de 6



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

2	¿En la empresa colaboran Residentes del TESCO?? (26)
3	¿En la empresa colaboran Egresados del TESCO?? (27)
4	¿A la empresa le gustaría formar parte de la bolsa de trabajo del TESCO? (28)
5	¿A la empresa se interesa en continuar la relación con el TESCO? ¿De qué forma? (29)

(Nombre y Firma del responsable de la visita por parte del TESCO. (30)

#### RESEÑA FOTOGRAFICA

(31)

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO:** Reporte general de visitas industriales y académicas.

**OBJETIVO:** Reseñar las visitas industriales y académicas.

**DISTRIBUCION Y DESTINATARIO:** Original se destina al Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación, una copia al Jefe de División.

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Fecha de solicitud	Escribir fecha de solicitud de visita industrial y académica iniciando por día, mes y año.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO  
AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

## Gestión de Visitas Industriales

### Subproceso

### PO-VI-TESCO-02

Version: 4

Pág: 16 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

	Reporte General de Visitas Industriales y Académicas		
	FORMATO		
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	FO-TESCO-53		
	Version: 3	Pág.: 4 de 6	

2	Nombre de Empresa o Institución	Colocar el nombre completo de la razón social o institución donde se realizara la visita <u>sin</u> abreviaturas
3	Lugar de Salida	Anotar el lugar de salida. Regularmente será el Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco.
4	Hora Salida	Anotar la hora tentativa de salida a la visita.
5	Hora Llegada	Anotar la hora tentativa de llegada de la visita.
6	Número de Participantes	Anotar el <u>numero de</u> participantes incluyendo el total de alumnos y profesores.
7	Lugares Recorridos	Enlistar las instalaciones que se recorrerán en la visita., <u>sin</u> abreviaturas
8	¿Cómo fue la <u>atención del</u> personal que guio la visita?	Describir la atención del personal que guio la visita.
9	¿El recorrido de la visita se realizó conforme a lo programado?	Indicar si <u>el recorrido</u> se realizó conforme a lo programado.
10	¿Se asistió puntualmente a la visita?	Describir si se asistió puntualmente a la visita.
11	¿A la empresa <u>le interesaría</u> realizar más visitas con el TESCO?	Anotar la respuesta del representante de la empresa.
12	Correo Electrónico de la empresa	Anotar el correo electrónico de la empresa.
13	Nombre de la persona que atendió la visita y nombre de Directivos. (Director General, Gerente General, <u>etc. etc.</u> ?)	Anotar e nombre completo con apellido paterno y apellido <u>materno de</u> la persona que atendió la visita y de los Directivos.
14	¿El <u>grupo mostro</u> disciplina durante el recorrido a la empresa?	Describir el comportamiento del grupo que realizo la visita.
15	¿El grupo mostro interés en la visita a la empresa?	Anotar si el grupo mostro interés.
16	¿La visita a la empresa contribuyo al <u>aprendizaje del</u> grupo?	Anotar si la visita contribuyo al aprendizaje del grupo y de qué forma
17	¿Con que número de empleados cuenta su empresa?	Anotar el número aproximado de empleados.
18	¿En la empresa se contratan Ingenieros? ¿De qué perfil profesional?	Si es negativa la respuesta anotar la razón, y de lo contrario anotar la carrera.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO [www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

	Reporte General de Visitas Industriales y Académicas		
	FORMATO		
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	FO-TESCO-53		
	Version: 3	Pág.: 5 de 6	

19	¿Su empresa cuenta con grupos de desarrollo de productos o procesos?	Anotar en qué consiste el grupo de desarrollo de productos o de procesos.
20	¿La tecnología que utiliza la empresa es propia o externa. Es Nacional o Extranjera. ¿Quién la proporciona?	Indicar cada rubro en forma especifica.
21	¿Qué opinan de la formación profesional de los nuevos ingenieros?	Anotar la razón del por qué se tiene esa opinión.
22	¿Cuál es el nivel tecnológico de la empresa? (maquinaria moderna, procesos automatizados, grupo de ingeniería o desarrollo, asesoría tecnológica nacional o extranjera)	Especificar si es moderna, automática, <u>mecánica las</u> características sobresalientes
23	¿Cuáles son las medidas de seguridad e higiene que aplica la empresa?	Anotar que uniforme utilizan, mascarillas, equipo, <u>etc.</u> etc.
24	¿Qué es lo que más le llamo la atención de la <u>empresa</u> , lo más sobresaliente?	Describir los detalles de lo más sobresaliente de la visita.
<b>No.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DESCRIPCION</b>
25	¿La empresa conoce el Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco?	Si es afirmativa la respuesta indagar como es que conocen al <u>TESCO</u> .
26	¿ <u>En la empresa colaboran Residentes del TESCO?</u>	Anotar de que carrera y en qué área se encuentran.
27	¿ <u>En la empresa colaboran Egresados del TESCO?</u>	Anotar de que carrera y en qué área se encuentran.
28	¿ <u>A la empresa le gustaría formar parte de la bolsa de trabajo del TESCO.</u>	Anotar respuesta.
29	¿A la empresa se interesa en continuar la relación con el <u>TESCO</u> ? ¿De qué forma?	Anotar las diferentes formas de mantener relación, a través de convenios, bolsa de trabajo, residencias, <u>etc.</u> etc.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO [www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**

**PO-VI-TESCO-02**

Version: 4

Pág: 17 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

	Reporte General de Visitas Industriales y Académicas		
	FORMATO		
	FO-TESCO-53		
	Versión: 3	Pág.: 6 de 6	

30	Nombre y firma del responsable de la visita por parte del <u>TESCO</u> .	Anotar el nombre completo y firma del profesor responsable de la visita.
31	Reseña Fotográfica	Anexar fotografías de la visita.

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN		
No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	1 Marzo 2018	Nuevo formato para la <u>Transición a</u> la Norma ISO 9001: 2015
1	7 de mayo del 2019	Actualización en <u>el nombre</u> del Director General del <u>TESCO</u> .
2	4, <u>Febrero</u> 2020	Actualización del nombre del responsable de calidad educativa, así como el nombre de la jefa de departamento de seguimiento de egresados y vinculación.
3	30 de <u>Abril</u> 2020	Actualización del <u>Responsable</u> y Visto Bueno del SGC.

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Ing. Martha Lizeth Escobar Velasco Jefa del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirector de Vinculación	Mtro. en A. P, Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel <u>Rawath</u> Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
27 de <u>Abril</u> 2020	28 de <u>Abril</u> 2020	29 de <u>Abril</u> 2020	30 de <u>Abril</u> 2020

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AVI 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AVI 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**

**PO-VI-TESCo-02**

Version: 4

Pág: 18 de 30



**TESCo**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Entradas y Salidas del Subproceso		 <b>TESCo</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO
	FORMATO		
	FO-TESCo-76		
	Versión: 5	Páa: 1 de 4	

SUBPROCESOS FUENTE DE ENTRADA	ENTRADAS	PROC ESO/ SUBP ROCE SO Gestón Visitas Industri ales	SALIDAS	SUBPROCESO RECEPTOR DE SALIDAS	
Subproceso elaboración y aprobación de instrumentación didáctica	Plan semestral de visitas industriales		Reporte general de visitas industriales  Concentrado análisis y medición de las visitas realizadas	Director Académico  Jefes de División	
<b>RECURSOS</b>					
Personas: Dirección de Administración y Finanzas Dirección Académica Subdirección de Vinculación Jefatura de División Personal Docente Dueños del Proceso		Materiales: Insumo de Oficina	Equipos/Maquinaria:  Línea telefónica, Internet Copiadora, Scanner, impresora, computadora		
<b>SALIDA NO CONFORME</b>					
Salida NC	Identificación	Acción			Quien autoriza / Quien Verifica
		<u>Re-hacer</u>	Acept ar	otra	
Visitas no realizadas	Subdirección de vinculación	nueva fecha de visita			Subdirección de Vinculación
<b>CONOCIMIENTOS</b>					
Conocimiento	Tipo de archivo	Resguardar /		usa	
Manual de Lineamientos del TecNM	Electrónico / Físico	Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación		Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**


**PO-VI-TESCo-02**

Version: 4

Pág: 19 de 30



**TESCo**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	<b>Entradas y Salidas del Subproceso</b>	 <b>TESCo</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO
	<b>FORMATO</b>	
	<b>FO-TESCo-76</b>	
	Versión: 5   Pág: 2 de 4	

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
<b>Ing. Martha Lizeth Escobar Velasco</b> Jefa del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	<b>Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera</b> Subdirector de Vinculación	<b>Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández</b> Jefe del Departamento de Calidad Educativa	<b>Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio</b> Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
27 de <u>Abril</u> 2020	28 de <u>Abril</u> 2020	29 de <u>Abril</u> 2020	30 de <u>Abril</u> 2020

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Gestión de Visitas Industriales

Subproceso

PO-VI-TESCO-02

Version: 4

Pág: 20 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Entradas y Salidas del Subproceso		 <b>TESCO</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO
	FORMATO		
	FO-TESCO-76		
	Versión: 5	Pág: 3 de 4	

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO:**

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Subproceso fuente de entrada.	Subprocesos que anteceden al subproceso
2	Entradas	Formato que se utilizan para el inicio del proceso
3	Subproceso	Nombre del subproceso en cuestión
4	Salida	Formatos procesados
5	Subproceso de salida.	Formato de <u>entrada</u> del siguiente subproceso
6	Personas	Personal responsable de los departamentos
7	Materiales	Insumos que requiere el subproceso
8	Equipos/Maquinaria	<u>Equipo que</u> requiere el subproceso
9	Salida No Conforme	Requisitos no cumplidos
10	Identificación	No. del requisito no Cumplido
11	Acción/ otra	Planeación para resolver la No Conformidad
12	Quien autoriza / Quien Verifica	Jefe inmediato del Subproceso/ <u>Jefe</u> de Calidad
13	Conocimiento	Responsable del Proceso, Jefe de Calidad Educativa o Auditor Líder
14	Tipo de archivo	Control de documentos
15	Resguardar	SGC
16	Usuario	Responsable del subproceso
17	Elaboro/Nombre Y Firma	Responsable del subproceso <u>a ser</u> analizado en la matriz de entradas y salidas
18	REVISOR/Nombre Y Firma	Responsable del proceso a ser analizado
19	Visto Bueno	Jefe del departamento de Calidad Educativa
20	Autorizó/Fecha	Director General

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**

**PO-VI-TESCO-02**

Version: 4

Pág: 21 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COAHUILA

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Entradas y Salidas del Subproceso		 <b>TESCO</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA
	FORMATO		
	FO-TESCO-76		
	Versión: 5	Pág: 4 de 4	

Solo para efectos de cambios al formato

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Nombre y Firma: Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Nombre y Firma: Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Nombre y Firma: Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Nombre y Firma: Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020

**CAMBIOS A ESTA VERSIÓN**

No. de Version	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	1 Marzo 2018	Nuevo formato para la <u>Transición a</u> la Norma ISO 9001: 2015
1	10 de Diciembre 2018	Actualización al formato en cuanto a las firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	9 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del responsable de Departamento de Calidad Educativa
4	22 de enero del 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
5	27 de marzo del 2020	Se actualiza el nombre del responsable del formato y Jefe del Departamento de Calidad Educativa.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COAHUILA DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COAHUILA DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**

**PO-VI-TESCO-02**

Version: 4

Pág: 22 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	<b>Matriz de Comunicación del Subproceso</b>		 <b>TESCO</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO
	<b>FORMATO</b>		
	<b>FO-TESCO-86</b>		
	Versión: 5	Pág: 1 de 3	

Matriz de comunicación					
SUBPROCESO	Que comunicar	Cuando comunicar	Quien comunica	Como comunica	A quien comunica
Gestión de Visitas Industriales	Fecha de entrega del plan	7 días antes de que inicie el semestre	Jefatura del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Por medio de un oficio	Subdirección de Vinculación y Dirección Académica
Gestión de Visitas Industriales	Empresas Visitas planeadas	Cada inicio de semestre	Jefatura del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Correo electrónico/ carta anexa	A la empresa
Gestión de Visitas Industriales	Oficio de agradecimiento	Visita a la empresa	Subdirección de Vinculación	Entrega física por medio del Personal Docente	Empresa

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno.	Autorizó
Nombre y firma:  Ing. Martha Lizeth Escobar Velasco Jefa del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Nombre y firma:  Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirector de Vinculación	Nombre y firma:  Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Nombre y firma:  Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
27 de <u>Abril</u> 2020	28 de <u>Abril</u> 2020	29 de <u>Abril</u> 2020	30 de <u>Abril</u> 2020

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**

**PO-VI-TESCO-02**

Version: 4

Pág: 23 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Matriz de Comunicación del  
Subproceso**

**FORMATO**

**FO-TESCO-86**

**Versión: 5**

**Pág: 2 de 3**



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

**INSTRUCTIVO PARA LLENADO DE MATRIZ DE COMUNICACIÓN DEL SUBPROCESO**

1	Subproceso	Nombre del subproceso
2	Que comunicar	Que se comunica
3	Cuando comunica	Fecha o momento en que se comunica
4	Quién comunica	Quién comunica
5	Como comunica	Como se comunica
6	A quien comunica	Persona a quien se le comunica

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**

**PO-VI-TESCO-02**

Version: 4

Pág: 24 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

	<b>Matriz de Comunicación del Subproceso</b>		
	<b>FORMATO</b>		
	<b>FO-TESCO-86</b>		
	Versión: 5	Pág: 3 de 3	

Solo para efectos de cambios al formato.

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Nombre y Firma:	Nombre y Firma:	Nombre y Firma:	Nombre y Firma:
Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Gerardo Alejandro Hernandez Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020



CAMBIOS A ESTA VERSIÓN		
No. de Version	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	1 <u>Marzo</u> 2018	Nuevo formato para la <u>transición a</u> la Norma ISO 9001: 2015
1	10 de <u>Diciembre</u> 2018	Actualización al formato para efectos de firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	3 de septiembre de 2019	Actualización en el nombre del responsable de Departamento de Calidad Educativa.
4	22 de enero de 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación.
5	27 de marzo del 2020	Se actualiza el nombre del responsable del formato y Jefe del Departamento de <u>Calidad Educativa</u> .

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**

**PO-VI-TESCO-02**

Version: 4

Pág: 25 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Matriz de Riesgos del Subproceso**

FORMATO

FO-TESCO-87

Versión: 6

Pág: 1 de 4



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

**Riesgos**

Periodo de 20-21/1 =

Subproceso	Riesgo	Impacto potencial	Identifica si se asume, comparte o traslada	Acciones	Formula de medición	Meta	Eficacia de las acciones	Seguimiento	Frecuencia de medición	Area responsable de la medición	Frecuencia de Evaluación	Area Responsable de Evaluación	Comunicar resultado	Fecha programada de actualización
Gestión de visitas industriales	Que la empresa no cuente con un programa para la realización de visitas industriales	Que el alumno refuerce el conocimiento técnico y práctico de los programas de estudio en base a las necesidades de la industria	Se traslada	Buscar nuevas empresas	Visitas autorizadas/visitas realizadas	80%	Nivel de cumplimiento del indicador	Se solicita al área académica la solicitud de visitas industriales y académicas FO-TESCO-52	Semestral	Departamento de seguimiento de egresados y vinculación	Semestral	Area académica	Subdirección de vinculación y área académica	Al término de cada periodo
Gestión de visitas industriales	Que no tenga fecha la empresa	Que el alumno refuerce el conocimiento técnico y práctico de los programas de estudio en base a las necesidades de la industria	Se traslada	Buscar nueva fecha	Visitas autorizadas/visitas realizadas	80%	Nivel de cumplimiento del indicador	Se solicita al área académica la solicitud de visitas industriales y académicas FO-TESCO-52	Semestral	Departamento de seguimiento de egresados y vinculación	Semestral	Area académica	Subdirección de vinculación y área académica	Al término de cada periodo

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV| 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV| 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

## Gestión de Visitas Industriales

### Subproceso

### PO-VI-TESCO-02

Version: 4

Pág: 26 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

#### Matriz de Riesgos del Subproceso

FORMATO

FO-TESCO-87

Versión: 6

Pág: 2 de 4



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Ing. Martha Lizeth Escobar Velasco Jefa del Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Lic. Jonathan Rodolfo Garduño Barrera Subdirector de Vinculación	Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
27 de <u>Abril</u> 2020	28 de <u>Abril</u> 2020	29 de <u>Abril</u> 2020	30 de <u>Abril</u> 2020

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

#### Matriz de Riesgos del Subproceso

FORMATO

FO-TESCO-87

Versión: 6

Pág: 3 de 4



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

#### INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO

1	Periodo	Indicar el periodo en que se realiza.
2	Subproceso	Escribir el nombre del subproceso.
3	Riesgo	Descripción del riesgo detectado, brevemente.
4	Impacto potencial	Indicar el impacto potencial: Satisfacción del cliente, impacto directo en la reputación de la organización. Con frecuencia el riesgo se caracteriza por referencia a eventos potenciales, consecuencias o a una combinación de éstos. (Alto, Medio, Bajo)
5	Identifica si el riesgo se asume, se comparte o se traslada.	Define si: se asume, se comparte o se traslada.
6	Acciones	Indicar la acción a realizar.
7	Formula de medición	Ejemplo para determinar la fórmula numérica del indicador (365/365= 100%).
8	Meta	Escribir la meta que lleva en el subproceso y que tiene que ver con el Plan Rector de Calidad.
9	Eficacia de las acciones	Indicar la Acción a realizar para mantener la eficacia.
10	Seguimiento	Proceso de Monitoreo y Control del Trabajo del Proyecto, proceso a seguir y revisar.
11	Frecuencia de medición	Indicar si la frecuencia es (Mensual, Trimestral, Semestral o Anual).
12	Área responsable de la medición	Indicar el Área o Departamento responsable del Subproceso.
13	Frecuencia de Evaluación	Indicar cada cuanto tiempo se realiza la Evaluación (mensual, trimestral, semestral o anual u otro).
14	Área Responsable de Evaluación	Indicar el Área Responsable para la Evaluación.
15	Comunicar resultado	Comunicar el resultado al riesgo concluido, ¿a quién se le comunica y cómo?
16	Fecha programada de actualización	Indicar la fecha de término del proceso para evitar riesgos.
17	Elaboró	Nombre y Firma del Responsable del Subproceso.
18	Revisó	Nombre y Firma del Responsable del Proceso.
19	Calidad Educativa Vo. Bo.	Nombre y Firma de la Jefatura de Calidad Educativa.
20	Autorizó	Nombre y Firma del Director General.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**

**PO-VI-TESCO-02**

Version: 4

Pág: 27 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Matriz de Riesgos del Subproceso**

**FORMATO**

**FO-TESCO-87**

Versión: 6

Pág: 4 de 4



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Nombre y Firma:  Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Nombre y Firma:  Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos.	Nombre y Firma:  Mtro. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Nombre y Firma:  Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020

**CAMBIOS A ESTA VERSIÓN**

No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 <u>Marzo</u> 2018	Nuevo formato para la <u>Transición_a</u> la Norma ISO 9001: 2015
1	10 de <u>Diciembre</u> 2018	Actualización al formato para efectos de firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	8 de agosto del 2019	Actualización al formato, se agrega: Periodo, Impacto potencial, Área responsable de la medición, Área Responsable de Evaluación, Comunicar resultado, Fecha programada de actualización. Y se agrega instructivo de llenado.
4	9 de <u>septiembre</u> del 2019	Actualización en el nombre del titular del Departamento de Calidad Educativa
5	22 de <u>Enero</u> 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
6	27 de marzo del 2020	Se actualiza el nombre del responsable del formato y Jefe del Departamento de Calidad Educativa.

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



**Cuestiones  
Externas / Internas**

4.1		6.1	6.1	9.1.1			9.1.1	9.1.1	9.1.1	9.1.1	9.1.1	9.1.1	9.1.1
Internas/ Externas	Cuestión	Riesgo/ oportunidad	Acciones	Indicador de referencia	Formula de medición	Meta	Seguimi ento	Frecuen cia de medición	Responsa ble de la medición	Quien recibe la información	Frecuen cia del análisis y evaluación	Quien realiza el análisis y evaluación	Eficacia de las acciones
Externa	Presupuesto	Recorte presupuestal	Programa de austeridad	% de ahorro	Total de ahorro <u>Propuesto por austeridad / Presupuesto Planeado</u>	2% anual	Mensual	Mensual	Jefatura de Contabilidad	Jefatura de Planeación	Semestra I	Jefatura de Finanzas	Nivel de cumplimiento del indicador
			No exceder las partidas presupuestales	No exceder las partidas presupuestales	Partidas cubiertas reprogramadas/ partidas planeadas reprogramadas	0 partidas presupuestales excedidas	Mensual	Mensual	Jefatura de Contabilidad	Jefatura de planeación	Semestra I	Jefatura de Finanzas	Nivel de cumplimiento del indicador
Interna	Convenios con las empresas	No tener los convenios suficientes para la realización de Servicio Social y Residencias profesionales	Incrementar los convenios con las empresas	Cumplimiento de realización de servicio social	<u>Total de convenios realizados / total de convenios planeados</u>	95%	Semestral	Semestral	Jefatura de Servicio Social	Jefatura de Servicio Social	Semestra I	Jefatura de Servicio Social	Nivel de cumplimiento de los indicadores
				residencias profesionales	<u>Total de residencias realizadas / total de residencias</u>	95%							
Externas	Directivos	Cambio de personal	preparar entrega de puestos	<u>total de plazas</u>	<u>total de plazas cubiertas / total de plazas planeadas</u>	95%	Sexenal	Sexenal	Jefatura de RH	<u>Director General</u>	Annual	Jefatura de RH	Nivel de cumplimiento del indicador

4.2

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**

**PO-VI-TESCO-02**

Version: 4

Pág: 29 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Contexto de la Organización

FORMATO

FO-TESCO-88

Versión: 5

Pág: 2 de 3



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

Partes interesadas	Expectativas o requisitos	Riesgo/ oportunidad	Acciones	Indicador de referencia	Formula de medición	Meta	Seguimiento	Frecuencia de medición	Responsable de la medición	Quien recibe la información	Frecuencia del análisis y evaluación	Quien realiza el análisis y evaluación	Eficacia de las acciones
Empleados	Que los alumnos tengan los conocimientos suficientes	Los que se incorporan en las <u>empresas</u> no tengan los conocimientos suficientes	Cumplir las planeaciones didácticas de cada materia	Nivel de aprovechamiento	Alumnos contratados/alumnos que solicitaron empleo	≥ 90%	Semestral	Semestral	Jefaturas de División	Director Académico	Semestral	Director Académico	Nivel de cumplimiento del indicador
Personal	Recibir Capacitación	No impartir los cursos programados y autorizados	Programa de capacitación pertinente autorizado Prever suficiencia presupuestal	Cumplimiento del programa de capacitación	Cursos impartidos/Cursos planeados	≥ 90%	Anual	Anual	Jefatura de RH	Subdirección de Planeación	Anual	Jefatura de RH	Nivel de cumplimiento del indicador
Gobierno	Total de matrícula inscrita	No se cumpla la matrícula planeada	Seguimiento a la matrícula inscrita	Cumplimiento de la <u>matrícula programada</u>	Matrícula inscrita/matricula planeada	100%	Semestral	Semestral	Jefe de control escolar	Jefe de control escolar	Semestral	Jefe de control escolar	Nivel de cumplimiento del indicador

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**Gestión de Visitas Industriales**

**Subproceso**

**PO-VI-TESCO-02**

Version: 4

Pág: 30 de 30



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

Contexto de la Organización

FORMATO

FO-TESCO-88

Versión: 5

Pág: 3 de 3



**TESCO**  
TECNOLÓGICO  
DE ESTUDIOS  
SUPERIORES  
DE COACALCO

**CAMBIOS A ESTA VERSIÓN**

No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 de Marzo 2018	Inicio Transición de la ISO 9001: 2015, actualizando registros y documentos para unificar.
1	10 de Diciembre 2018	Actualización al formato para efectos de firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	09 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del responsable del formato y Titular del departamento de Calidad Educativa
4	22 de enero de 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
5	27 de marzo del 2020	Se actualiza el nombre del responsable del formato y Jefe del Departamento de Calidad Educativa.

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno.	Autorizó
Firma:  M. en A.P. Carlos Trejo Hernández <u>Jefe</u> del Departamento de Calidad Educativa	Firma:  Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas  <u>Subdirector de</u> Planeación y Apoyos Tecnológicos	Firma:  M. en A.P. Carlos Trejo Hernández <u>Jefe</u> del Departamento de Calidad Educativa	Firma:  Dr. Mauricio Ezequiel <u>Rawath</u> Rubio Director General
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)

**TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54  
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO  
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468  
[www.tecnologicodecoacalco.edu.mx](http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx)