



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

**Elaboración y Aprobación de la
Instrumentación Didáctica**

Subproceso

PO-AC-TESCo-01

Versión: 5

Pág.: 1 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Ing. José Antonio Vega González Jefatura de División	M. en C. Ángel Díaz Pineda Dirección Académica	M. en AP. Carlos Trejo Hernández Departamento de Calidad Educativa	Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Dirección General
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
20 Abril 2020	21 Abril 2020	22 Abril 2020	24 Abril 2020

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN

No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
1	17 de Agosto, 2009	Elaboración del documento.
2	22 de Octubre, 2009	Adecuación del documento respecto a Responsabilidades, Referencias, Desarrollo, Diagramación y Formatos.
3	14 de Diciembre, 2009	Adecuación de los apartados de "Desarrollo" y "Diagramación", específicamente en las actividades Nos. 23,26 y 28. Adicionalmente se corrigió el formato Horario Individual Docente FO-TESCo-60.
4	10 de Diciembre, 2010	Se modificó el indicador de medición del desempeño del proceso y el instructivo de llenado del Formato de Avance programático FO-TESCo-59.
5	25 de Enero, 2012	Se recomienda la lectura total del documento en virtud de las adecuaciones realizadas para efecto de su

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

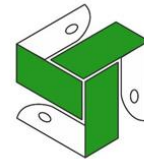
**Elaboración y Aprobación de la
Instrumentación Didáctica**

Subproceso

PO-AC-TESCo-01

Versión: 5



Pág.: 2 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO

		validación por parte de la Dirección General de Innovación.
6	31 de Julio, 2013	Se recomienda la lectura total del documento en virtud de las adecuaciones realizadas.
7	07 de mayo, 2014	Cambio de nombre del Procedimiento, antes “Elaboración y Seguimiento del Avance Programático y/o Instrumentación Didáctica”, adecuándose a la Instrumentación Didáctica exclusivamente.
8	12 de Enero, 2016	Se recomienda la lectura total del documento en virtud de las adecuaciones realizadas.
9	30 de Agosto de 2017	Actualización de los nombres de los titulares y modificación el apartado de Referencias. Utilización de lenguaje incluyente. Se sustituye el envío de información de correo electrónico a medio electrónico.
10	30 de Octubre, 2017	Se modificó el indicador de medición del desempeño del procedimiento. Se actualizó el apartado de Referencias. Se actualizó el índice.
11	04 de Diciembre, 2017	Se actualizaron Responsabilidades. Se actualizó en Desarrollo los tiempos de revisión y entrega de la instrumentación didáctica. Se actualizó el porcentaje de Medición.
12	15 de Febrero, 2018	Se actualizó el formato de Instrumentación Didáctica para Planes de Estudio 2015.
0	01 de marzo 2018	Actualización a la Norma ISO 9001:2015
1	30 de Julio 2018	Se actualiza FO-TESCo-51. Se elimina FO-TESCo-59 del subproceso. Se actualiza FO-TESCo-87.
2	14 de Septiembre 2018	Se actualiza FO-TESCo-87. Se actualizan y/o corrigen indicadores del subproceso

TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 <p>TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	Subproceso		
	PO-AC-TESSCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 3 de 34	

		Se anexa FO-TESSCo-88 "Contexto de la Organización"
3	07 de mayo 2019	<p>Se actualiza Objetivo.</p> <p>Se elimina en definiciones la aplicación a planes de estudio 2010.</p> <p>Se actualizan anexos y formatos por cambio de versión</p> <p>Se actualiza el nombre del Director General del TESSCo.</p>
4	18 de septiembre 2019	<p>Se actualizan los siguientes formatos:</p> <p>FO-TESSCo-51 – Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales.</p> <p>FO-TESSCo-82 – Seguimiento de Indicadores del Plan Rector de Calidad.</p> <p>FO-TESSCo-76 – Entrada y Salida de Subproceso.</p> <p>FO-TESSCo-87 – Matriz de Riesgos del Subproceso.</p> <p>FO-TESSCo-86 – Matriz de Comunicación del Subproceso.</p> <p>FO-TESSCo-88 – Contexto de la Organización.</p> <p>Se actualiza meta de indicadores a 85% y 80%, derivado del trabajo en subprocesos PO-AC-TESSCo-12 y PO-AC-TESSCo-07, homologando metas.</p> <p>Se actualiza objetivo.</p> <p>Se actualiza nombre del jefe del Departamento de Calidad Educativa</p>
5	24 de Abril 2020	Actualización en el nombre del responsable y titular del VO. Bo. Del SGC

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

**Elaboración y Aprobación de la
Instrumentación Didáctica**

Subproceso

PO-AC-TESCo-01

Versión: 5



Pág.: 4 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO

ÍNDICE	
Tema	Página
Objetivo	5
Alcance	5
Referencias	5
Responsabilidades / autoridades	5
Definiciones	6
Insumos	6
Resultados	7
Interacción con otros subprocesos	7
Políticas	7
Desarrollo	9
Diagramación	11
Medición	13
Anexos y Formatos	14

TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 <p>TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	Subproceso		
	PO-AC-TESSCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 5 de 34	

Objetivo

Asegurar los estándares de las asignaturas del TESCO de acuerdo con los programas de estudio vigentes emitidos por el Tecnológico Nacional de México, mediante la elaboración y aprobación de la Instrumentación didáctica.

Alcance

Aplica al personal adscrito al TESCO encargado de gestionar, elaborar, validar y aprobar la Instrumentación Didáctica.

Referencias

Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal Denominado Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, vigente.

Reglamento Interior del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, vigente.

Manual General de Organización del TESCO, autorizado por la junta directiva y publicado en Gaceta de Gobierno vigente.

Manual de Lineamientos Académico- Administrativo del TecNM, vigente.

Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, vigente.

Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación, vigente.

Responsabilidades / Autoridades

La Jefatura de División es la unidad administrativa encargada de gestionar la elaboración y aprobación de la Instrumentación Didáctica.



La Jefatura de División debe:

Solicitar al Docente elaborar la Instrumentación Didáctica.

Aprobar la Instrumentación Didáctica.

Disponer e integrar en una carpeta la Instrumentación Didáctica aprobada para ser firmada por el Docente.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 <p>TESCO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA</p>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCO-01		
	Versión: 5	Pág.: 6 de 34	

La Presidencia de Academia debe:

Revisar y validar la Instrumentación Didáctica.

El presidente de Academia tiene la autoridad para solicitar al Docente las correcciones a las observaciones emitidas.

El Personal Docente debe:

Elaborar la Instrumentación Didáctica conforme a los programas de estudio vigentes.

Atender las observaciones señaladas por la Presidencia de Academia a la Instrumentación Didáctica.

Firmar la Instrumentación Didáctica en los plazos señalados en este instrumento, evidenciando el avance real que se tiene de la asignatura.

Tiene la autoridad de determinar las estrategias de Enseñanza y aprendizaje.

Definiciones

Instrumentación Didáctica: Es el instrumento mediante el cual, el docente plasma la programación de las actividades de enseñanza-aprendizaje a realizar para los Planes de estudio 2015, para acreditar la asignatura.

Asignatura: Cada una de las materias que se enseñan en el TESCO como parte del plan académico de estudios.

Programa de Estudio: Diseño curricular que se aplica para determinadas enseñanzas impartidas en una asignatura.



Personal Docente: Es el personal académico cuya función principal es la de impartir clases y dar asesoría académica.

Presidencia de Academia: Presidente y Secretario de Academia de la carrera donde se imparte la asignatura.

Insumos

Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales (FO-TESCO-51).

TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 <p>TESCO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COAHUILA</p>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCO-01		
	Versión: 5	Pág.: 7 de 34	

Resultados

Autorización del Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales (FO-TESCO-51).

Interacción con otros subprocesos

Subproceso Elaboración de Horarios Grupales e Individuales de los Docentes (PO-AC-TESCO-06)

Subproceso Seguimiento de la Instrumentación Didáctica (PO-AC-TESCO-12).

Políticas

El personal docente se ajustará a los procedimientos, lineamientos y formatos vigentes, emitidos por el TecNM y por el TESCO. Dichos documentos se encuentran disponibles en los repositorios de las páginas Web de cada institución.



En el caso de personal docente que se incorporen con posterioridad al inicio del semestre, se contarán los plazos que indica el presente subproceso, a partir de la fecha de inicio de su contrato.

El Personal Docente tendrá máximo dos momentos para subsanar las observaciones realizadas por la Presidencia de Academia, contando con dos días hábiles para atender las observaciones indicadas y reenviar al presidente de academia para su revisión y en su caso aprobación.

El Personal Docente que no haga entrega de la Instrumentación Didáctica, en los plazos señalados en el presente subproceso, se hará acreedor a la sanción que la Jefatura de División a la que esté adscrito, estime pertinente en función del perjuicio ocasionado.

El Personal Docente será responsable de la congruencia entre las actividades de aprendizaje y de enseñanza con las competencias a desarrollar en cada asignatura, así como de los criterios de evaluación.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 8 de 34	



El Docente debe registrar el número total de horas programadas para el semestre, de acuerdo al Calendario Escolar, al final de la columna “Horas Teórico-Prácticas” de la última competencia, en el formato de Instrumentación Didáctica.

El Docente es responsable de incluir todas las competencias contenidas en los programas de estudio, en el Formato de Instrumentación Didáctica correspondiente y dar cierre a las actividades que evalúan el cumplimiento de las mismas

Desarrollo

No	Responsable	Descripción de la Actividad
1	Jefatura de División	Notifica por medio electrónico y/o por oficio al docente las fechas de entrega y liberación de la Instrumentación Didáctica, en los 10 primeros días hábiles al inicio del periodo inter semestral.
2	Personal Docente	Recibe a través de medio electrónico y/o por oficio y requisita el Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales (FO-TESCo-51). Entrega en medio electrónico a la Presidencia de Academia de la División que corresponda de acuerdo a la materia asignada, dentro de los 5 días naturales previos a la fecha de inicio del Semestre.
3	Presidencia de Academia	Recibe por medio electrónico el Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales (FO-TESCo-51) para su revisión y liberación en los 2 días hábiles siguientes, determina:
4	Presidencia de Academia	En caso de no ser aprobado, envía al docente por medio electrónico las observaciones encontradas en la Instrumentación para su atención en los próximos 2 días hábiles.
5	Personal Docente	Recibe el Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales (FO-TESCo-51), corrige y envía a la Presidencia de Academia dentro de los 2 días hábiles siguientes de la fecha de recepción. Conectándose con la operación No. 3, debiéndose cumplir solamente dos momentos de revisión a la instrumentación Didáctica.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 9 de 34	

6	Presidencia Academia	de	De estar aprobado ó haberse corregido las observaciones en el 2º momento de revisión, envía a la Jefatura de División por medio electrónico la liberación del Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales (FO-TESCo-51) que fueron validados y autorizados, y avisa al docente por el mismo medio, que pase a firmar a Jefatura de División su instrumentación didáctica.
7	Jefatura División	de	Recibe el Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales (FO-TESCo-51), y autoriza, dentro de los 5 primeros días naturales a partir de la fecha de recepción.

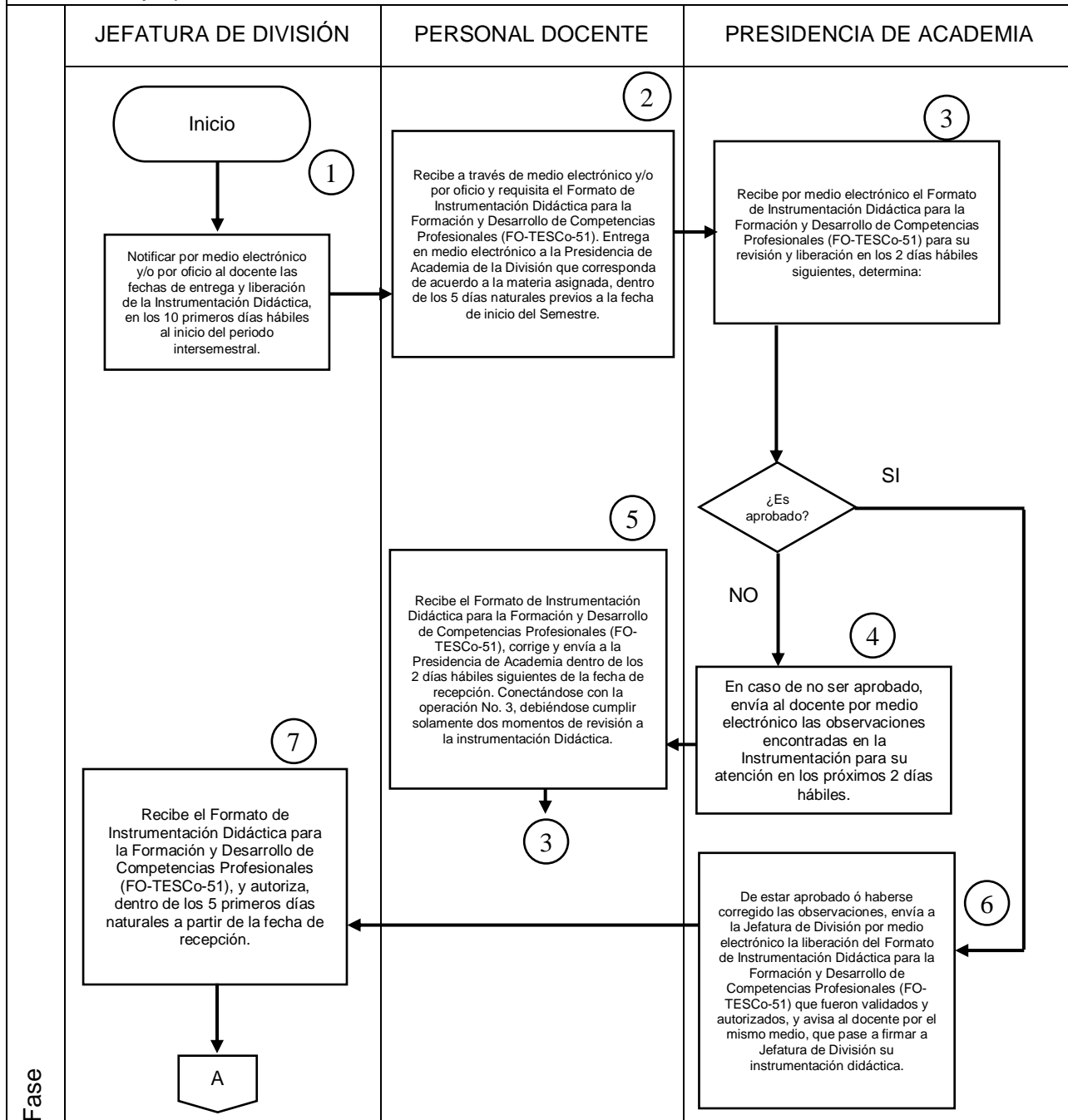
No	Responsable		Descripción de la Actividad
8	Jefatura División	de	Dispone el Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales (FO-TESCo-51) en una carpeta, imprimiendo la portada y la calendarización, con sello de jefatura y fecha de entrega del paso 2. Avisa al Personal Docente y Presidencia de Academia por medio electrónico para que acudan a Jefatura para firmar la Instrumentación.
9	Personal Docente		Recibe aviso por medio electrónico, asiste a Jefatura de División correspondiente, firma y rubrica la calendarización de su Instrumentación Didáctica.
10	Presidencia Academia	de	Se entera por medio electrónico y acude a la Jefatura de División correspondiente y firma la calendarización de las Instrumentaciones Didácticas.
11	Jefatura División	de	Integra un CD con el Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales (FO-TESCo-51) y archiva.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



Diagramación

Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica



TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica

Subproceso

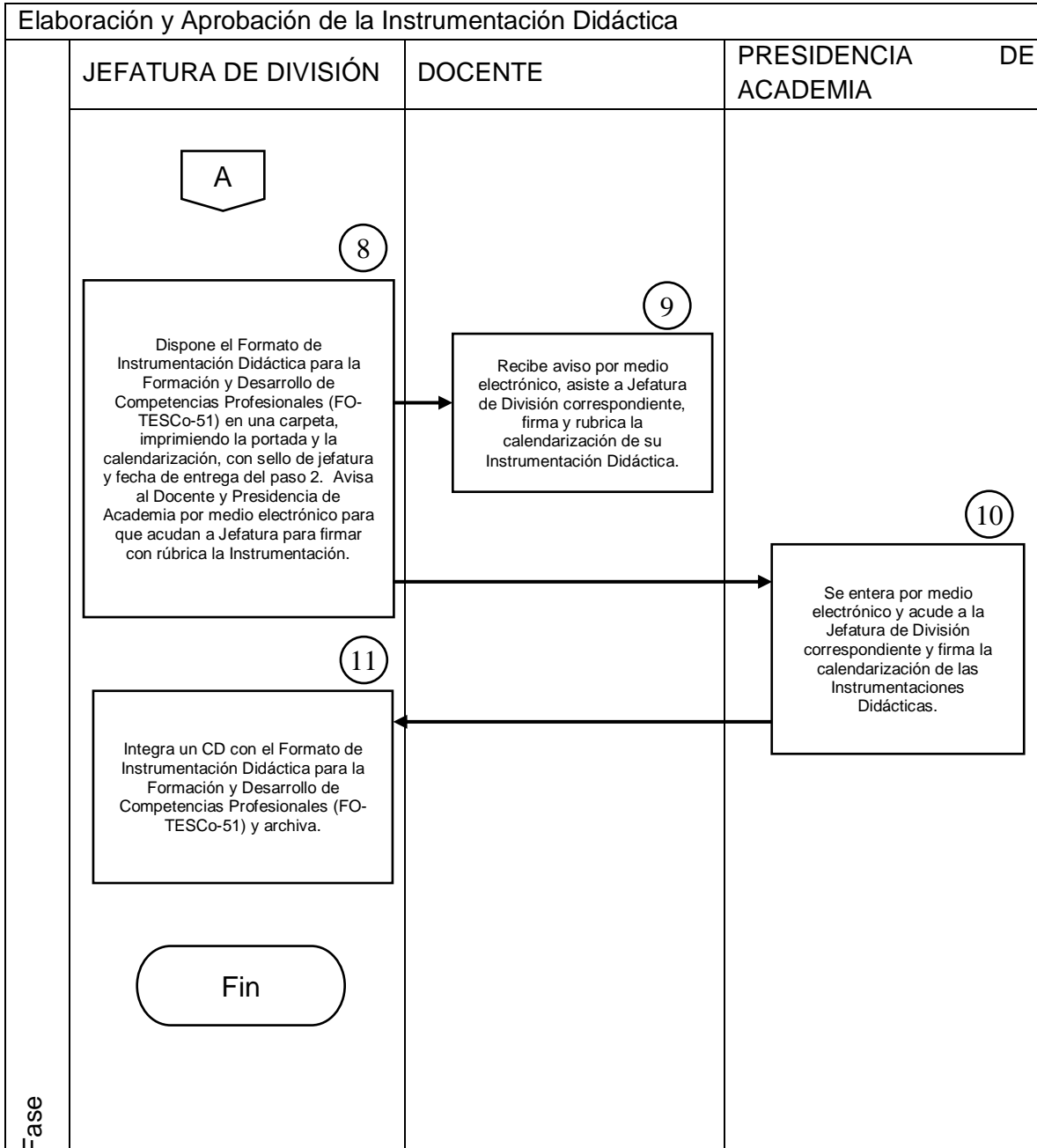
PO-AC-TESCo-01

Versión: 5



Pág.: 11 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO



TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 <p>TESCO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCO-01		
	Versión: 5	Pág.: 12 de 34	

Medición

Meta $\geq 85\%$

Número de Instrumentaciones Didácticas elaboradas de todas las asignaturas de la carrera.

$$\begin{array}{l}
 \% \text{ Instrumentaciones} \\
 \text{elaboradas} \\
 (\geq 85\%)
 \end{array}
 =
 \frac{\begin{array}{l}
 \text{No. de Instrumentaciones} \\
 \text{elaboradas en los primeros 15} \\
 \text{días naturales del semestre}
 \end{array}}{\begin{array}{l}
 \text{Total de asignaturas ofertadas} \\
 \text{por carrera}
 \end{array}}
 \times 100$$

Meta $\geq 80\%$

Número de Instrumentaciones Didácticas aprobadas de todas las asignaturas de la carrera.

$$\begin{array}{l}
 \% \text{ Instrumentaciones} \\
 \text{aprobadas} \\
 (\geq 80\%)
 \end{array}
 =
 \frac{\begin{array}{l}
 \text{No. de Instrumentaciones} \\
 \text{aprobadas en los primeros 15} \\
 \text{días naturales del semestre}
 \end{array}}{\begin{array}{l}
 \text{Total de asignaturas ofertadas} \\
 \text{por carrera}
 \end{array}}
 \times 100$$

De forma semestral se envía la medición de los indicadores de calidad de este procedimiento al Departamento de Calidad Educativa.

Anexos y Formatos

Formato de Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales. FO-TESCO-51.

Formato de Seguimiento de Indicadores del Plan Rector de Calidad. FO-TESCO-82



Entradas y Salidas del Subproceso. FO-TESCO-76

Matriz de Riesgos del Subproceso. FO-TESCO-87

Matriz de Comunicación del Subproceso. FO-TESCO-86

Contexto de la Organización. FO-TESCO-88

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 <p>TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	Subproceso		
	PO-AC-TESSCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 13 de 34	

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales		 <p>TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	Formato		
	FO-TESSCo-51		
	Versión: 4	Pág.: 1 de 8	

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	
DIRECCIÓN ACADÉMICA JEFATURA DE DIV. DE _____ (1) _____	
INSTRUMENTACIÓN DIDÁCTICA PARA LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES	
PERÍODO _____ (2) _____	

Nombre de la asignatura:	(3)	Grupo (s):	(4)
Plan de estudios:	(5)	Docente (s):	(6)
Clave de la asignatura:	(7)	Carrera:	(8)
Horas teoría-Horas práctica- Créditos:	(9)		



1. Caracterización de la asignatura

(10)

2. Intención Didáctica

(11)

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESSCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 14 de 34	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Formato		
	FO-TESSCo-51		
	Versión: 4	Pág.: 2 de 8	

3. Competencia de la Asignatura



(12)

4. Análisis por competencias específicas

Competencia No. (13)	Descripción: (14)
--------------------------------	-----------------------------

Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Actividades de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Desarrollo de competencias genéricas	Horas
(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESSCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 15 de 34	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Formato		
	FO-TESSCo-51		
	Versión: 4	Pág.: 3 de 8	

Indicadores de alcance (20)	Valor del indicador (21)
A.	
B.	
C.	
...	
N.	

Niveles de desempeño (22)

Desempeño	Nivel de desempeño	Indicador de alcance	Valoración numérica
Competencia alcanzada	Excelente	Cumple con la evaluación sumativa en los indicadores de alcance con valor.	95-100
	Muy bien		85-94
	Bien		75-84
	Suficiente		70-74
Competencia no alcanzada	Insuficiente	Cumple con la evaluación sumativa en los indicadores de alcance con valor menor a 70 puntos	NA (No alcanzado)

Niveles de desempeño (23)

Evidencia de aprendizaje	%	Indicador de alcance					Evaluación formativa de la competencia
		A	B	C	...	N	



Nota. Este apartado número 4 de la instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias Profesionales se repite, de acuerdo al número de competencias específicas de los temas de asignatura.

Fuentes de Información

Apoyo Didáctico

(24)	(25)
-------------	-------------

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESSCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 16 de 34	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Formato		
	FO-TESSCo-51		
	Versión: 4	Pág.: 4 de 8	

Calendarización de evaluación (semanas): (26)

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fecha	(27)									
Planeado	(28)									
Real	(29)									
Observaciones	(30)									
Rúbrica Docente			(31)							
Vo Bo Jefatura			(32)							

Semana	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Fecha	(27)									
Planeado	(28)									
Real	(29)									
Observaciones	(30)									
Rúbrica Docente	(31)		(31)							
Vo Bo Jefatura	(32)		(32)							

D: Evaluación Diagnóstica

S: Evaluación Sumativa

F: Evaluación Formativa

Indicar número de competencia y tipo de evaluación

Asentar la fecha real en que se evaluó la actividad

En caso de existir algún desfase, señalar la causa o razón

Fecha de elaboración: (33)



(34)
Nombre y Firma del Docente

REVISO:

(33)
Presidencia Académica

(36)
Vo.Bo Jefatura de División

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 17 de 34	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Formato		
	FO-TESCo-51		
	Versión: 4	Pág.: 5 de 8	

Instructivo para llenar el formato:
Instrumentación didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales Versión 2015
Objetivo: Planificación de las actividades de enseñanza – aprendizaje para lograr las competencias descritas en el programa temático.
Distribución y destinatario: Jefe de División (original) y docente (copia)

No	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	División	El docente escribirá el nombre de la Jefatura de División a la que impartirá la asignatura.
2	Periodo	El docente escribirá la clave del periodo correspondiente en el que impartirá la asignatura.
3	Nombre de la Asignatura	El docente escribirá el nombre de la asignatura a impartir.
4	Grupo	El docente escribirá la clave del grupo al que impartirá la asignatura.
5	Plan de Estudios	El docente escribirá la clave del plan de estudios vigente.
6	Docente	El docente escribirá su nombre completo.
7	Clave de la asignatura	El docente escribirá la clave de la asignatura tal y como aparece en el programa temático correspondiente.
8	Carrera	El docente escribirá el nombre la carrera a la que pertenece la asignatura a impartir.
9	Horas teoría- horas práctica - créditos	El docente escribirá las horas correspondientes a la teoría y práctica, así como el número de créditos, tal y como aparece en el programa temático.
10	Caracterización de la asignatura	El docente escribirá los atributos de la asignatura, la aportación al perfil profesional, su importancia, así como la relación existente con otras asignaturas en temas y competencias específicas.
11	Intención didáctica	Explica claramente la forma de tratar la asignatura de tal manera que oriente de enseñanza y aprendizaje.
12	Competencia de la asignatura	Se enuncia de manera clara y descriptiva la competencia (s) específica (s) que pretende que es estudiante desarrolle de manera adecuada como resultado de su proceso formativo en el desarrollo de la asignatura.
13	Competencia No.	Se escribe el número de competencia, acorde a la cantidad de temas establecidos en la asignatura.



TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 18 de 34	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Formato		
	FO-TESCo-51		
	Versión: 4	Pág.: 6 de 8	

14	Descripción	Se enuncia de manera clara y descriptiva la competencia específica que se pretende que el estudiante desarrolle de manera adecuada respondiendo a la pregunta: ¿Qué debe saber y hacer el estudiante? Como resultado de su proceso formativo en el desarrollo del tema.
15	Temas y subtemas para desarrollar la competencia específica	Se presenta el temario de una manera concreta, clara, organizada y secuenciada.
16	Actividades de aprendizaje	El docente señalará las actividades de aprendizaje que propicien el desarrollo de las competencias profesionales.
17	Actividades de Enseñanza	El docente señalará las actividades de enseñanza que llevará a cabo para que el estudiante desarrolle las competencias genéricas y específicas establecidas en el tema
18	Desarrollo de Competencias Genéricas	El Docente determinará que competencias genéricas se desarrollarán con las actividades de aprendizaje establecidas.
19	Horas teórico-prácticas	El docente escribirá en tiempo en horas necesarias para desarrollar cada competencia específica.
20	Indicadores de alcance	Indica los criterios de valoración por excelencia al definir con claridad y precisión los conocimientos y habilidades que integran la competencia.
21	Valor de indicador	Indica la ponderación de los criterios de valoración definidos en el punto anterior.
22	Niveles de desempeño	Establece el modo escalonado y jerárquico los diferentes niveles de logro en la competencia.
23	Matriz de evaluación	Criterios de evaluación del tema. En el apartado: Evaluación formativa de la competencia, al término de la evaluación cada una de las competencias deberá ingresar a la dirección electrónica proporcionada por la jefatura de División correspondiente.
24	Fuentes de información	El docente indicará las fuentes de información a las que los alumnos podrán acudir para obtener la información que requiera y que contribuya al desarrollo de la asignatura.
25	Apoyos didácticos	El docente señalará los recursos didácticos que empleará con la finalidad de guiar los aprendizajes, proporcionar información, ejercitar habilidades y motivar e impulsar el interés del estudiante.



TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 19 de 34	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Formato		
	FO-TESCo-51		
	Versión: 4	Pág.: 7 de 8	

26	Calendarización de evaluación (semanas)	El docente indica el número de semanas del semestre destinadas a la impartición de la asignatura.
27	Fecha	El docente escribirá el periodo correspondiente a la semana de actividades.
28	Planeado	El docente indicará el número de competencia y tipo de evaluación a realizar.
29	Real	El docente escribirá la fecha real en que se realizó la evaluación planeada.
30	Observaciones	El docente indicará la fecha y motivo, causa o razón, en caso de existir un desfase.
31	Rúbrica Docente	El docente rubricará semanalmente, de acuerdo a las fechas establecidas, como evidencia del avance del programa.
32	Vo. Bo. Jefatura	La jefatura de división rubricará al final de cada periodo de evaluación parcial.
33	Fecha elaboración	El docente indicará la fecha de elaboración de la instrumentación didáctica.
34	Nombre y Firma del docente	El docente escribirá su nombre y firma.
35	Presidencia de academia	La presidencia de Academia de la Jefatura correspondiente firmará de revisado la instrumentación didáctica.
36	Vo. Bo. Jefatura de división	La Jefatura de división firmará de Visto Bueno la instrumentación didáctica.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 <p>TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCO-01		
	Versión: 5	Pág.: 20 de 34	

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Instrumentación Didáctica para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales		 <p>TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	Formato		
	FO-TESCO-51		
	Versión: 4	Pág.: 8 de 8	

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Nombre y Firma: Ing. José Antonio Vega González Jefatura de División	Nombre y Firma: M. en C. Ángel Díaz Pineda Dirección Académica	Nombre y Firma: M. en AP. Carlos Trejo Hernández Departamento de Calidad Educativa	Nombre y Firma: Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Dirección General
20 de Abril 2020	21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	24 de Abril 2020

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN		
No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
1	15 de Febrero 2018	Se actualiza el formato, con logotipos y pie de página.
0	01 de Marzo 2018	Inicio Transición de la ISO 9001:2015.
1	30 de Julio 2018	Cambian Niveles de Desempeño (punto 22) Se cambia punto 28, apartado Descripción en Instructivo para llenar el formato, de número de unidad a número de competencia. Se cambia punto 32, apartado Descripción en Instructivo para llenar el formato, de jefatura rubricará semanalmente a jefatura rubricada al final de cada periodo parcial.
2	7 de Mayo del 2019	Actualización en el nombre del Director General del TESCo.
3	25 de Septiembre 2019	Actualización en el nombre del Jefe del Departamento de Calidad Educativa
4	24 de Abril 2020	Actualización en el nombre del Jefe del Departamento de Calidad Educativa.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 21 de 34	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Seguimiento de Indicadores del Plan Rector de Calidad		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Formato		
	FO-TESCo-82		
	Versión: 5	Pág.: 1 de 3	

SEGUIMIENTO DE INDICADORES DEL PLAN RECTOR DE CALIDAD 2020/

Proceso Estratégico: Académico Planeación Vinculación Administración Calidad (1)

Subproceso: (2)



Indicador: (3)

Unidad de medida: (4)

Meta: (5)

PARA INDICADORES CON META MENSUAL						
Concepto	1er <input type="checkbox"/>	2do <input type="checkbox"/>	3ro <input type="checkbox"/>	4to <input type="checkbox"/>	(6)	Acumulado (7)
Alcanzado						
PARA INDICADORES CON META TRIMESTRAL (8)						
Concepto	1er <input type="checkbox"/>	2do <input type="checkbox"/>	3ro <input type="checkbox"/>	4to <input type="checkbox"/>		Acumulado
Alcanzado						
PARA INDICADORES CON META SEMESTRAL(9)						
Concepto	1er <input type="checkbox"/>	2do <input type="checkbox"/>	3ro <input type="checkbox"/>	4to <input type="checkbox"/>		Acumulado
Alcanzado						
PARA INDICADORES CON META ANUAL (10)						
Concepto	1er <input type="checkbox"/>	2do <input type="checkbox"/>	3ro <input type="checkbox"/>	4to <input type="checkbox"/>		Acumulado
Alcanzado						
PARA INDICADORES CON META TRIANUAL (11)						
Concepto	1er <input type="checkbox"/>	2do <input type="checkbox"/>	3ro <input type="checkbox"/>	4to <input type="checkbox"/>		Acumulado
Alcanzado						



TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 22 de 34	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Seguimiento de Indicadores del Plan Rector de Calidad		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Formato		
	FO-TESCo-82		
	Versión: 5	Pág.: 2 de 3	

Instructivo de llenado del Formato: Reporte de No Conformidad		
No.	Concepto	Descripción
1	Proceso Estratégico.	Señalar el proceso del sistema de gestión de calidad.
2	Subproceso	Escribir el nombre del subproceso.
3	Indicador	Indicar la fórmula que efectuara el indicador del subproceso para obtener la meta del subproceso.
4	Unidad de medida	Indicar la unidad de medida que ejecutara en la medición (porcentaje, unidad, etc.)
5	Meta	Escribir la meta que lleva en el subproceso y que tiene que ver con el Plan Rector de Calidad.
6	Mensual	Señalar si la medición será cada mes
7	Acumulado	Si es acumulado describir.
8	Indicador con Trimestral	Señalar si la medición será por trimestre
9	Indicador Semestral	Señalar si la medición será semestral, Ejemplo para determinar la fórmula del indicador ($365/365= 100\%$)
10	Indicador Anual	Señalar si la medición es Anual
11	Indicador Trianual	Señalar si la medición es Trianual
12	Resultado del análisis y en su caso, acciones tomadas para la atención de desviaciones	Indicar las acciones tomadas si no se alcanzó la meta ,o declarar la meta cumplida, según sea el caso.
13	Fecha de entrega	Fecha de elaboración del indicador.
14	Nombre, firma y departamento.	Escribir el nombre, firma y departamento del responsable del subproceso.
15	Elaboró	Nombre y Firma del Responsable del Subproceso.
16	Revisó	Nombre y Firma del Responsable del Proceso del SGC.
17	Calidad Educativa Visto Bueno	Nombre y Firma de la persona encargada de llevar el SGC.
18	Autorizó	Nombre y Firma del Director General del TESCo.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN “DOCUMENTO NO CONTROLADO” A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 23 de 34	



 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Seguimiento de Indicadores del Plan Rector de Calidad		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Formato		
	FO-TESCo-82		
	Versión: 5	Pág.: 3 de 3	

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN		
No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
6	4 de Agosto 2017	Se actualiza el formato, con logotipo y pie de página.
7	5 de Diciembre 2017	Nuevo formato para la Transición a la Norma ISO 9001: 2015
0	01 de Marzo 2018	Inicio Transición de la ISO 9001: 2015 y actualización en el nombre.
1	10 de diciembre 2019	Actualización al formato para efectos de firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	9 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del titular del Vo. Bo. y jefe del Departamento de Calidad Educativa
4	22 de enero del 2020	Se integran los rubros para cubrir los indicadores mensuales y trianuales según sea el caso, así como la actualización en el nombre del responsable de Planeación y Apoyos Tecnológicos y del Proceso de Planeación.
5	27 de marzo del 2020	Se actualiza el nombre del responsable del formato y Jefe del Departamento de Calidad Educativa.

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Firma: Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Firma: Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 <p>TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 24 de 34	

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Entradas y Salidas del Subproceso		 <p>TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	FORMATO		
	FO-TESCo-76		
	Versión: 5	Pág: 1 de 3	

SUBPROCESO FUENTE DE ENTRADA	ENTRADAS	SUBPROCESO	SALIDAS	SUBPROCESO DE SALIDA	
PO-AC-TESCo-06 Elaboración de Horarios Grupales e Individuales del personal Académico	FO-TESCo-60 Horario Individual de personal Académico proveniente del PO-AC-TESCo-06 Grupales e Individuales del personal Académico	Subproceso para la Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica	Instrumentación Didáctica para la formación y Desarrollo de competencias profesionales (FO-TESCo-51) autorizado Instrumentación Didáctica para la formación y Desarrollo de competencias profesionales (FO-TESCo-51) autorizado Reporte de indicadores	Seguimiento a la Instrumentación Didáctica Seguimiento a la Instrumentación Didáctica Elaboración y seguimiento del Programa anual	
RECURSOS					
Personas: Jefatura de División Personal Docente Asistente de Jefatura Presidencia Académica		Materiales: Insumos de oficina Programa de asignatura	Equipos/Maquinaria: Computadoras Impresoras Internet Pagina web		
SALIDA NO CONFORME					
Salida NC	Identificación	Acción			Quien autoriza / Quien Verifica
Instrumentación Didáctica para la formación y desarrollo de competencias profesionales con datos faltantes y /o erróneos	Indicar las observaciones a corregir en la Instrumentación Didáctica	Re-hacer	Aceptar	Otra Corregir asumiendo el riesgo	Jefatura de División/ Presidencia de Academia
Instrumentación Didáctica no entregada o fuera de tiempo	Seguimiento a la liberación de instrumentaciones didácticas			Compromiso de entrega en breve por profesor, asumiendo el riesgo	
CONOCIMIENTOS					
Conocimiento	Tipo de archivo	Resguardar /		Usuario	
Manual de lineamientos Académico – Administrativos del Tecnológico Nacional de México 2015	Electrónico	Repositorio de la página Web del TecNM		Docentes y Administrativos	

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

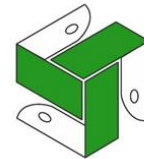
Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica

Subproceso

PO-AC-TESCo-01

Versión: 5

Pág.: 25 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Entradas y Salidas del Subproceso

FORMATO

FO-TESCo-76

Versión: 5

Pág: 2 de 3



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO

Formato e instructivos de elaboración de Instrumentación Didáctica	Electrónico	Calidad Educativa (Repositorio electrónico del SGC)	Docentes y Administrativos
Programas de estudio	Electrónico	Repositorio de la página Web del TecNM	Docentes y Administrativos
Uso de paquetería Office para realizar la Instrumentación Didáctica	Software		Docentes y Administrativos

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO:

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Subproceso fuente de entrada.	Subprocesos que anteceden al subproceso
2	Entradas	Formato que se utilizan para el inicio del proceso
3	Subproceso	Nombre del subproceso en cuestión
4	Salida	Formatos procesados
5	Subproceso de salida.	Formato de entrada del siguiente subproceso
6	Personas	Personal responsable de los departamentos
7	Materiales	Insumos que requiere el subproceso
8	Equipos/Maquinaria	Equipo que requiere el subproceso
9	Salida No Conforme	Requisitos no cumplidos
10	Identificación	No. del requisito no Cumplido
11	Acción/ otra	Planeación para resolver la No Conformidad
12	Quien autoriza / Quien Verifica	Jefe inmediato del Subproceso/ Jefe de Calidad
13	Conocimiento	Responsable del Proceso, Jefe de Calidad Educativa o Auditor Líder
14	Tipo de archivo	Control de documentos
15	Resguardar	SGC
16	Usuario	Responsable del subproceso
17	Elaboro/Nombre Y Firma	Responsable del subproceso a ser analizado en la matriz de entradas y salidas
18	REVISÓ/Nombre Y Firma	Responsable del proceso a ser analizado
19	Visto Bueno	Jefe del departamento de Calidad Educativa
20	Autorizó/Fecha	Director General

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica

Subproceso

PO-AC-TESCo-01

Versión: 5

Pág.: 26 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COAHUILA



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Entradas y Salidas del Subproceso

FORMATO

FO-TESCo-76

Versión: 5

Pág: 3 de 3



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COAHUILA

Solo para efectos de cambios al formato

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno.	Autorizó
Nombre y Firma: Ing. José Antonio Vega González Jefatura de División	Nombre y Firma: M. en C. Ángel Díaz Pineda Dirección Académica	Nombre y Firma: M. en AP. Carlos Trejo Hernández Departamento de Calidad Educativa	Nombre y Firma: Dr. En A.P. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Dirección General
20 de Abril 2020	21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	24 de Abril 2020

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN

No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	1 Marzo 2018	Nuevo formato para la Transición a la Norma ISO 9001: 2015
1	10 de Diciembre 2018	Actualización al formato en cuanto a las firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	09 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del responsable del formato y Titular del departamento de Calidad Educativa
4	22 de enero de 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
5	24 de Abril 2020	Se actualiza el nombre del responsable del formato y Jefe del Departamento de Calidad Educativa.

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Firma: Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Firma: Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
20 de Abril 2020	21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	24 de Abril del 2020

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

Matriz de Riesgos del Subproceso FO-TRSCo-87

Riesgos

Periodo 20-21



Subproceso	Riesgo	Impacto potencial	Acciones	Formula de medición	Meta	Eficacia de las acciones	Seguimiento	Frecuencia de medición	Área responsable de la medición	Frecuencia de Evaluación	Área Responsable de Evaluación	Comunicar resultado	Fecha programada de actualización
PO-AC-82 Preinscripción e inscripción	Que los aspirantes no puedan registrarse y/o inscribirse por fallas técnicas o malas prácticas	Cabezar el total de inscripción para integración de la matrícula oficial	Mantenimiento preventivo de los servidores Hacer respaldos programados Activar URL externo para registro de aspirantes	Número de estudiantes inscritos y número de aspirantes aceptados *100	Meta anual 80%	Nivel del cumplimiento del indicador	Gestión de reportes en el seguimiento del total de registros obtenidos durante la preinscripción y seguimiento en el total de alumnos en el proceso de la inscripción	Semestral	Jefatura del Departamento de Control Escolar	Semestral	Dirección Académica	Se informa a Dirección Académica con el FO-TESCo-82	Anual


Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno.	Autorizó
Ing. Jesús Eduardo Ortega Bocanegra Jefatura del Departamento de Control Escolar	M. en C. Ángel Díaz Pineda Dirección Académica	M. en AP. Carlos Trejo Hernández Jefatura del Departamento de Calidad Educativa	Dr. en A. P. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Dirección General
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO
 AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
 COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
 TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 28 de 34	

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	Matriz de Riesgos del Subproceso		 TESCo <small>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>
	Formato		
	FO-TESCo-87		
	Versión: 6	Pág.:2 de 3	

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Periodo	Indicar el periodo en que se realiza.
2	Subproceso	Escribir el nombre del subproceso.
3	Riesgo	Descripción del riesgo detectado, brevemente.
4	Impacto potencial	Indicar el impacto potencial: Satisfacción del cliente, impacto directo en la reputación de la organización. Con frecuencia el riesgo se caracteriza por referencia a eventos potenciales, consecuencias o a una combinación de éstos. (Alto, Medio, Bajo)
5	Identifica si el riesgo se asume, se comparte o se traslada.	Define si: se asume, se comparte o se traslada.
6	Acciones	Indicar la acción a realizar.
7	Formula de medición	Ejemplo para determinar la fórmula numérica del indicador (365/365= 100%).
8	Meta	Escribir la meta que lleva en el subproceso y que tiene que ver con el Plan Rector de Calidad.
9	Eficacia de las acciones	Indicar la Acción a realizar para mantener la eficacia.
10	Seguimiento	Proceso de Monitoreo y Control del Trabajo del Proyecto, proceso a seguir y revisar.
11	Frecuencia de medición	Indicar si la frecuencia es (Mensual, Trimestral, Semestral o Anual).
12	Área responsable de la medición	Indicar el Área o Departamento responsable del Subproceso.
13	Frecuencia de Evaluación	Indicar cada cuanto tiempo se realiza la Evaluación (mensual, trimestral, semestral o anual u otro).
14	Área Responsable de Evaluación	Indicar el Área Responsable para la Evaluación.
15	Comunicar resultado	Comunicar el resultado al riesgo concluido ¿a quién se le comunica y cómo?
16	Fecha programada de actualización	Indicar la fecha de término del proceso para evitar riesgos.
17	Elaboró	Nombre y Firma del Responsable del Subproceso.
18	Revisó	Nombre y Firma del Responsable del Proceso.
19	Calidad Educativa Vo. Bo.	Nombre y Firma de la Jefatura de Calidad Educativa.
20	Autorizó	Nombre y Firma del Director General.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

<small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>	<small>AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54 COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO TELS: (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468 www.tecnologicodecoacalco.edu.mx</small>
--	--

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

<small>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y NORMAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</small>	<small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54 COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468 www.tecnologicodecoacalco.edu.mx</small>
--	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica

Subproceso

PO-AC-TESCo-01

Versión: 5

Pág.: 29 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO

	Matriz de Riesgos del Subproceso		
	Formato		
	FO-TESCo-87		
	Versión: 6	Pág.:3 de 3	

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN		
No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 Marzo 2018	Nuevo formato para la Transición a la Norma ISO 9001: 2015
1	10 de Diciembre 2018	Actualización al formato para efectos de firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	8 de agosto del 2019	Actualización al formato, se agrega: Periodo, Impacto potencial, Área responsable de la medición, Área Responsable de Evaluación, Comunicar resultado, Fecha programada de actualización. Y se agrega instructivo de llenado.
4	9 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del titular del Departamento de Calidad Educativa
5	22 de enero de 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
6	27 de marzo del 2020	Se actualiza el nombre del responsable del formato y Jefe del Departamento de Calidad Educativa .

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno.	Autorizó
Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Firma: Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Firma: Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020



TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO
AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica		 <p>TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	Subproceso		
	PO-AC-TESCo-01		
	Versión: 5	Pág.: 30 de 34	

 <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO</p>	Matriz de Comunicación del Subproceso		 <p>TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</p>
	FORMATO		
	FO-TESCo-86		
	Versión: 5	Pág: 1 de 2	

Matriz de comunicación					
SUBPROCESO	Que comunicar	Cuando comunicar	Quien comunica	Como comunica	A quien comunica
Elaboración y aprobación de la Instrumentación Didáctica	Solicitud de elaboración de instrumentación didáctica	Antes de comenzar el semestre	Jefatura de División	Junta Académica / correo electrónico	Personal docente
	Corrección de Instrumentaciones didácticas	Cuando se ha revisado la instrumentación Didáctica después de haber sido recibida	Presidencia de Academia	Correo electrónico	Personal Docente
	Avance en la liberación y/o entrega de instrumentación didáctica	Durante el primer mes de haber iniciado el semestre	Presidencia de Academia	Correo electrónico	Personal Docente

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno.	Autorizó
Nombre y Firma: Ing. Jesús Eduardo Ortega Bocanegra Jefatura del Departamento de Control Escolar 20 de Abril 2020	Nombre y Firma: M. en C. Ángel Díaz Pineda Dirección Académica 21 de Abril 2020	Nombre y Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa 22 de Abril 2020	Nombre y Firma: Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General 24 de Abril 2020

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica

Subproceso

PO-AC-TESCo-01

Versión: 5

Pág.: 31 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Matriz de Comunicación del Subproceso

FORMATO

FO-TESCo-86

Versión: 5

Pág: 2 de 2



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO

INSTRUCTIVO PARA LLENADO DE MATRIZ DE COMUNICACIÓN DEL SUBPROCESO

1	Subproceso	Nombre del subproceso
2	Que comunicar	Que se comunica
3	Cuando comunica	Fecha o momento en que se comunica
4	Quien comunica	Quien comunica
5	Como comunica	Como se comunica
6	A quien comunica	Persona a quien se le comunica

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno	Autorizó
Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Firma: Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Firma: Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
20 de Abril 2020	21 de Abril 2020	22 de Abril 2020	24 de Abril 2020

Solo para efectos de cambios al formato.

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN

No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	1 Marzo 2018	Nuevo formato para la Transición a la Norma ISO 9001: 2015
1	10 de Diciembre 2018	Actualización al formato para efectos de firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	05 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del responsable del formato y Titular del departamento de Calidad Educativa
4	22 de enero de 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
5	24 de Abril l 2020	Se actualiza el nombre del responsable del formato y Jefe del Departamento de Calidad Educativa.

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

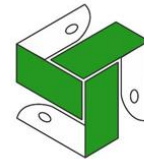
Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica

Subproceso

PO-AC-TESCo-01

Versión: 5

Pág.: 32 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Contexto de la Organización

FORMATO

FO-TESCo-88

Versión: 5

Pág: 1 de 3



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO

Cuestiones Externas / Internas

4.1		6.1	6.1	9.1.1			9.1.1	9.1.1	9.1.1	9.1.1	9.1.1	9.1.1	9.1.1
Internas/ Externas	Cuestión	Riesgo/ oportunidad	Acciones	Indicador de referencia	Formula de medición	Meta	Seguimiento	Frecuencia de medición	Responsable de la medición	Quien recibe la información	Frecuencia del análisis y evaluación	Quien realiza el análisis y evaluación	Eficacia de las acciones
Externa	Presupuesto	Recorte presupuestal	Programa de austeridad	% de ahorro	Total de ahorro Propuesto por austeridad / Presupuesto Planeado	2% anual	Mensual	Mensual	Jefatura de Contabilidad	Jefatura de Planeación	Semestra I	Jefatura de Finanzas	Nivel de cumplimiento del indicador
			No exceder las partidas presupuestales	No exceder las partidas presupuestales	Partidas cubiertas reprogramadas/ partidas planeadas reprogramadas	0 partidas presupuestales excedidas	Mensual	Mensual	Jefatura de Contabilidad	Jefatura de planeación	Semestra I	Jefatura de Finanzas	Nivel de cumplimiento del indicador
Interna	Convenios con las empresas	No tener los convenios suficientes para la realización de Servicio Social y Residencias profesionales	Incrementar los convenios con las empresas	Cumplimiento de realización de servicio social	Total de convenios realizados / total de convenios planeados	95%	Semestral	Semestra I	Jefatura de Servicio Social	Jefatura de Servicio Social	Semestra I	Jefatura de Servicio Social	Nivel de cumplimiento de los indicadores
				residencias profesionales	Total de residencias realizados / total de residencias	95%							
Externas	Directivos	Cambio de personal	preparar entrega de puestos	total de plazas	total de plazas cubiertas / total de plazas planeadas	95%	Sexenal	Sexenal	Jefatura de RH	Director General	Anual	Jefatura de RH	Nivel de cumplimiento del indicador

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica

Subproceso

PO-AC-TESCo-01

Versión: 5

Pág.: 33 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Contexto de la Organización

FORMATO

FO-TESCo-88

Versión: 5

Pág: 2 de 3



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO

4.2

Partes interesadas	Expectativas o requisitos	Riesgo/ oportunidad	Acciones	Indicador de referencia	Formula de medición	Meta	Seguimiento	Frecuencia de medición	Responsable de la medición	Quien recibe la información	Frecuencia del análisis y evaluación	Quien realiza el análisis y evaluación	Eficacia de las acciones
Empleados	Que los alumnos tengan los conocimientos suficientes	Los que se incorporan en las empresa no tengan los conocimientos suficientes	Cumplir las planeaciones didácticas de cada materia	Nivel de aprovechamiento	Alumnos contratados/alumnos que solicitaron empleo	≥ 90%	Semestral	Semestral	Jefaturas de División	Director Académico	Semestral	Director Académico	Nivel de cumplimiento del indicador
Personal	Recibir Capacitación	No impartir los cursos programados y autorizados	Programa de capacitación pertinente autorizado Prever suficiencia presupuestal	Cumplimiento del programa de capacitación	Cursos impartidos/Cursos planeados	≥ 90%	Anual	Anual	Jefatura de RH	Subdirección de Planeación	Anual	Jefatura de RH	Nivel de cumplimiento del indicador
Gobierno	Total de matrícula inscrita	No se cumpla la matrícula planeada	Seguimiento a la matrícula inscrita	Cumplimiento de la matrícula programada	Matrícula inscrita/matricula planeada	100%	Semestral	Semestral	Jefe de control escolar	Jefe de control escolar	Semestral	Jefe de control escolar	Nivel de cumplimiento del indicador

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Elaboración y Aprobación de la Instrumentación Didáctica

Subproceso

PO-AC-TESCo-01

Versión: 5

Pág.: 34 de 34



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

Contexto de la Organización

FORMATO

FO-TESCo-88

Versión: 5

Pág: 3 de 3



TESCo
TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS
SUPERIORES
DE COACALCO

Elaboró	Revisó	Calidad Educativa Visto Bueno.	Autorizó
Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Firma: Dr. Gerardo Alejandro Hernández Barajas Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Firma: M. en A.P. Carlos Trejo Hernández Jefe del Departamento de Calidad Educativa	Firma: Dr. Mauricio Ezequiel Rawath Rubio Director General
23 de marzo del 2020	24 de marzo del 2020	26 de marzo del 2020	27 de marzo del 2020

CAMBIOS A ESTA VERSIÓN

No. de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
0	01 de Marzo 2018	Inicio Transición de la ISO 9001: 2015, actualizando registros y documentos para unificar.
1	10 de Diciembre 2018	Actualización al formato para efectos de firmas.
2	3 de junio del 2019	Actualización en el nombre de las autoridades para la revisión y autorización del SGC.
3	09 de septiembre del 2019	Actualización en el nombre del responsable del formato y Titular del departamento de Calidad Educativa
4	22 de enero de 2020	Actualización en el nombre del subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos y responsable del Proceso de Planeación
5	27 de marzo del 2020	Se actualiza el nombre del responsable del formato y Jefe del Departamento de Calidad Educativa .

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx

TODA COPIA EN PAPEL ES UN "DOCUMENTO NO CONTROLADO" A EXCEPCIÓN DEL ORIGINAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y NORMAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

AV. 16 DE SEPTIEMBRE No. 54
COACALCO DE BERRIOZÁBAL, MÉXICO
TELS. (0155) 2159-4324, 2159-4325, 2159-4468
www.tecnologicodecoacalco.edu.mx